



**CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
REPUBLICA MOLDOVA**

*MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s.Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.  
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: [primaria.ecaterinovca@apl.gov.md](mailto:primaria.ecaterinovca@apl.gov.md) ; [pecaterinovca@gmail.com](mailto:pecaterinovca@gmail.com)*

**DECIZIE**

din „30” iulie 2026

nr. 8/4

***„Cu privire la evidența și durabilitatea investițiilor din proiectul «Coștangalia – sat cu râuleț curat și amenajat»”***

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) și art. 11 alin. (2) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 01-23p-055/02-63-2024 din 20.02.2024, Contractul de antrepriză nr. 18 din 10.06.2025 și Contractul de antrepriză nr. 31 din 12.08.2025, în baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 și nr. 2 din 12.12.2025, cu avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca

**DECIDE:**

1. Se iau la evidență contabilă a Primăriei comunei Ecaterinovca investițiile realizate în cadrul proiectului „Coștangalia – sat cu râuleț curat și amenajat”, în valoare contractuală totală de **3255722,00 lei**, inclusiv:
  - a) lucrările de curățire a canalului de scurgere a apelor meteorice în satul Coștangalia – **2502029,00 lei**;
  - b) lucrările de amenajare a zonei de agrement din satul Coștangalia – **753693,00 lei**.
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității investițiilor din cadrul proiectului, conform anexei la prezenta decizie.
3. Investițiile se utilizează conform destinației, cu asigurarea integrității și funcționalității acestora. Înstrăinarea sau schimbarea destinației lor este interzisă pe durata de funcționare utilă.
4. Primarul comunei Ecaterinovca va asigura executarea Planului de acțiuni și notificarea antreprenorilor despre defecțiunile constatate în perioada de garanție.
5. Contabilul-șef va efectua înregistrările contabile, inventarierea și stabilirea duratei de funcționare utilă a investițiilor, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Ecaterinovca.
7. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se publică pe pagina web oficială a Primăriei comunei Ecaterinovca

**Președintele ședinței**

**(Contrasemnăt)**

**Secretarul Consiliului local**



**Polina JUCOVSCAIA**

**Andrei STOICO**

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**privind asigurarea durabilității investițiilor din proiectul „Coștangalia – sat cu râuleț curat și amenajat”**

| Nr. | Acțiunea                                                                                                                                                            | Responsabil                                | Termen                                                         | Finanțare / document de confirmare                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Înregistrarea contabilă a investițiilor, atribuirea numerelor de inventar și stabilirea duratei de funcționare utilă.                                               | Contabilul-șef                             | În termen de 30 de zile de la adoptarea deciziei               | Registre contabile; fișe de inventar                                  |
| 2.  | Inspectarea și întreținerea canalului, a elementelor constructive și a terenului adiacent; înlăturarea depunerilor și obstacolelor care împiedică scurgerea apelor. | Primarul; persoana desemnată               | Cel puțin de două ori pe an și după ploi abundente             | Bugetul local, în limita alocațiilor aprobate; acte de inspectare     |
| 3.  | Inspectarea, salubritatea și întreținerea zonei de agrement și a echipamentelor de joacă; limitarea accesului la elementele defecte până la remediere.              | Primarul; persoana desemnată               | Lunar în perioada de utilizare și ori de câte ori este necesar | Bugetul local, în limita alocațiilor aprobate; registru de verificare |
| 4.  | Constatarea defectăunilor și notificarea antreprenorilor pentru remedierea acestora în perioada de garanție.                                                        | Primarul                                   | Până la 12.12.2030                                             | Notificări; procese-verbale de constatare și remediere                |
| 5.  | Asigurarea integrității investițiilor, utilizarea conform destinației și prevenirea înstrăinării ori schimbării destinației.                                        | Primarul; contabilul-șef                   | Pe durata de funcționare utilă                                 | Inventariere; evidență contabilă                                      |
| 6.  | Planificarea anuală a mijloacelor necesare pentru întreținere, reparații curente și exploatare în condiții de siguranță.                                            | Primarul; contabilul-șef                   | Anual, la elaborarea bugetului                                 | Decizia privind bugetul local                                         |
| 7.  | Mentținerea informației despre proiect pe pagina web și în incinta Primăriei; păstrarea și înlocuirea panoului informativ permanent în caz de deteriorare.          | Primarul; secretarul Consiliului local     | Permanent                                                      | Pagina web; fotografii; panou informativ                              |
| 8.  | Păstrarea dosarului proiectului, prezentarea raportului final și asigurarea accesului finanțatorului la obiectul investiției.                                       | Primarul; persoana responsabilă de proiect | Conform Contractului de finanțare și nomenclatorului dosarelor | Dosarul proiectului; raport final                                     |

Secretarul Consiliului local



Andrei STOICO