



**CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
REPUBLICA MOLDOVA**

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s. Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.  
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: primaria.ecaterinovca@apl.gov.md; pecaterinovca@gmail.com

**DECIZIE**

**din 04 mai 2026**

**nr. 4/2**

**„Cu privire la asigurarea exercitării temporare a atribuțiilor secretarului Consiliului local Ecaterinovca pe perioada concediilor suplimentare de studii”**

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2), art. 38 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 178–182 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, examinând cererea dlui Stoico Andrei, secretar al Consiliului local Ecaterinovca, privind acordarea concediilor suplimentare de studii și necesitatea asigurării exercitării temporare a atribuțiilor funcției pe perioada absenței motivate, având în vedere faptul că acesta urmează studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, specialitatea Administrație Publică, ceea ce presupune acordarea periodică a concediilor suplimentare de studii pe durata anilor de studii, precum și necesitatea asigurării continuității activității autorității publice locale, a exercitării neîntrerupte a atribuțiilor secretarului Consiliului local, evitării blocajelor administrative în activitatea Consiliului local, a procesului decizional, a corespondenței oficiale și a procedurilor administrative curente, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca,

**DECIDE:**

1. Se ia act de faptul că dl **Stoico Andrei**, secretar al Consiliului local Ecaterinovca, urmează studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, specialitatea Administrație Publică, forma de învățământ cu frecvență redusă.
2. Se împuternicește, începând cu data de **05 mai 2026**, dna Bezer Lidia, funcționar public din cadrul Primăriei comunei Ecaterinovca, să exercite temporar, total sau parțial, atribuțiile secretarului Consiliului local Ecaterinovca pe perioada concediilor suplimentare de studii acordate dlui Stoico Andrei, în condițiile legislației în vigoare
3. Exercițarea temporară a atribuțiilor prevăzute la pct. 2 se va realiza pentru fiecare perioadă concretă de concediu suplimentar de studii, în baza dispoziției primarului comunei Ecaterinovca, emisă în temeiul actelor confirmative eliberate de instituția de învățământ.
4. Se stabilește funcționarului public desemnat pentru exercițarea temporară, totală sau parțială, a atribuțiilor secretarului Consiliului local Ecaterinovca, pe perioada concediilor suplimentare de studii ale titularului funcției, remunerarea corespunzătoare pentru interimat, în limita a **0,3 unități de personal**, conform legislației în vigoare, statelor de personal aprobate și actelor administrative emise de primarul comunei Ecaterinovca.
5. Concediul suplimentar de studii se acordă în condițiile Codului muncii, cu păstrarea locului de muncă (funcției) și a drepturilor salariale prevăzute de legislația în vigoare, fără includerea acestuia în concediul anual de odihnă.
6. Primara comunei Ecaterinovca va asigura executarea prezentei decizii și emiterea actelor administrative necesare.
7. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate, și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Ecaterinovca.

**Președintele ședinței**

**Victor LEANCĂ**

**Contrasemnăt:**

**Secretarul Consiliului local**

**Andrei STOICO**

