



CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
REPUBLICA MOLDOVA

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s. Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.  
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: [primaria.ecaterinovca@apl.gov.md](mailto:primaria.ecaterinovca@apl.gov.md); [pecaterinovca@gmail.com](mailto:pecaterinovca@gmail.com)

DECIZIE

din 29 ianuarie 2026

nr.1/7

**„Cu privire la modificarea Regulamentului  
de organizare și funcționare al Centrelor Culturale  
cu Activitate Redusă din comuna Ecaterinovca”  
(aprobat prin Decizia nr. 6/14 din 12.12.2025)**

În temeiul **art. 14 alin. (2) lit. h)** din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, **art. 62–63** din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, **art. 19 alin. (2<sup>1</sup>)** din Legea culturii nr. 413/1999, precum și în conformitate cu **Hotărârea Guvernului nr. 83/2023** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, cu modificările operate prin **Hotărârea Guvernului nr. 560/2025** (în vigoare de la 01.01.2026), cu avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, **Consiliul local Ecaterinovca**

DECIDE:

**1. La pct. 2 „Organizare și conducere”** din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrelor Culturale cu Activitate Redusă din comuna Ecaterinovca, aprobat prin **Decizia Consiliului local Ecaterinovca nr. 6/14 din 12.12.2025**, textul:

**„Centrul funcționează cu personal permanent aprobat în statele de personal de către Consiliul Local, administrarea fiind realizată de o persoană responsabilă, desemnată prin dispoziția Primarului.**

**Responsabilul asigură coordonarea activităților, evidența patrimoniului, integritatea clădirii și raportarea către Primărie.”**

se exclude și se înlocuiește cu următorul text:

**„Centrul funcționează cu personal permanent aprobat în statele de personal de către Consiliul Local.**

**Administrarea centrului este asigurată de administrator, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent, în condițiile legislației în vigoare.**

**Administratorul coordonează activitățile centrului, asigură evidența patrimoniului, integritatea clădirii și raportarea către Primărie.”**

**2. Celelalte prevederi ale Deciziei Consiliului local Ecaterinovca nr. 6/10 din 12.12.2025 rămân neschimbate.**

**3. Secretarul Consiliului local va asigura publicarea prezentei decizii în Registrul de stat al actelor locale, în condițiile legislației în vigoare.**

**4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.**

Președintele ședinței:

Polina Jucovscaia

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului local

Andrei Stoico

