



**CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA
RAIONUL CIMIȘLIA
REPUBLICA MOLDOVA**

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s.Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: primaria.ecaterinovca@apl.gov.md; pecaterinovca@gmail.com

DECIZIE

Din 12 decembrie 2025

nr. 6/13

„Cu privire la aprobarea bugetului comunei Ecaterinovca pentru anul 2026”

În temeiul art. 14, art. 26 și art. 29 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, art. 20, art. 21, art. 47 și art. 55 din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, art. 6–8 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (Ordinul MF nr. 209/2015), examinând proiectul bugetului pentru anul 2026 și avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul Comunal Ecaterinovca,

DECIDE:

1. Se aprobă în lectura a doua (finală) bugetul comunei Ecaterinovca pentru anul 2026:
 - **Venituri totale: 9477,9** mii lei;
 - **Cheltuieli totale: 9477,9** mii lei;
 - **Deficit/sold: 0,00** mii lei (*acoperit din sursele prevăzute de legislație*).
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local pentru anul 2026 se aprobă conform Anexei nr. 1.
3. Componența veniturilor bugetului local pentru anul 2026, pe tipuri de venituri și conform clasificăției bugetare, se aprobă conform Anexei nr. 2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului local, conform clasificăției funcționale, pe programe și subprograme, se aprobă conform Anexei nr. 3.
5. Lista proiectelor finanțate din surse externe sau din fonduri speciale se aprobă conform Anexei nr. 4.
6. Efectivul-limită al personalului instituțiilor bugetare subordonate APL Ecaterinovca pentru anul 2026 se aprobă conform Anexei nr. 5.
7. Se aprobă Fondul de rezervă al APL Ecaterinovca în sumă de 30 mii lei, în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor acestuia (Anexa nr. 6).
8. Se aprobă limitele anuale pentru consumul de combustibil conform Anexei nr. 7, precum și limitele pentru convorbiri telefonice și servicii de comunicații conform Anexei nr. 8.
9. Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de instituțiile publice subordonate APL Ecaterinovca se aprobă conform Anexei nr. 9.
10. **Instituțiile bugetare din subordinea APL vor asigura:**
 - a) dezagregarea și introducerea la timp a limitelor în Sistemul Informațional de Management Financiar;
 - b) legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- c) utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială;
- d) organizarea achizițiilor publice conform legislației în vigoare;
- e) raportarea periodică asupra executării bugetului, conform competenței.

11. Se autorizează Primarul comunei Ecaterinovca, Ciobanu Svetlana, în calitate de ordonator principal de credite:

a) să modifice planurile de alocații între nivelurile clasificăției economice (K2), în cadrul aceleiași funcții (F1–F3) și subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, a investițiilor capitale și fără modificarea transferurilor interbugetare;

b) să includă în programele de cheltuieli alocațiile aprobate prin deciziile consiliului sau prin acte normative privind transferurile speciale ori din fondul de rezervă;

c) să redistribuie resursele colectate între instituțiile subordonate în cadrul aceleiași funcții (F1–F3), fără depășirea limitelor aprobate la nivel de K2;

d) să autorizeze instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelurile K5–K6, în limitele aprobate la nivelul K4.

12. Secretarul Consiliului Comunal Ecaterinovca, Stoico Andrei, va asigura publicarea prezentei decizii și a anexelor, în termen de 10 zile, în Registrul de stat al actelor locale (RSAL), pagina web oficială a primăriei, panoul informativ.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2026.

14. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului comunei Ecaterinovca și Comisiei consultative pentru buget și finanțe.

Președintele ședinței

**Contrasemnat:
Secretarul Consiliului local**



Nicolae Toderaș

Stoico Andrei

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului local al Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2026**

Denumirea	Suma, mii lei
I. Venituri total Inklusiv	9477,9
Venituri proprii	1489,2
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generala	2146,2
- transferuri capitale	2513,2
- transferuri cu destinație specială	3329,3
- p-u finanțarea învățământului	2935,3
- p/u infrastructura drumurilor publice locale	394,0
II. Cheltuieli, total	9477,9
II.1. Cheltuieli, total	9477,9
II.2. Active nefinanciare, total	-
III. Sold bugetar	-
IV. Sursele de finanțare, total	-

Contabil-șef

Lilia Manolachi

Contrasemnat:
Secretar a Consiliului com

Andrei Stoico



**Componenta veniturilor proprii a bugetului
Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2026**

n/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
	Venituri proprii		1489,2,0
I.	Impozitul pe venit, total:	111000	300,0
1.	Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110,1111	300,0
II.	Impozitul funciar, total:		276,0
1.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	222,0
2.	Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	54,0
III.	Impozitul pe bunurile imobiliare, total:		25,5
1.	- ale persoanelor juridice	113210	-
2.	- ale persoanelor fizice	113220	16,8
3.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	-
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice - cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	8,7
IV.	Taxele locale, total:		41,0
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	6,0
2.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	35,0
V.	Plata pentru chiria/arenda		672,0
1.	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	622,0
2.	Plata pentru certificate de urbanism	142215	-
3.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	40,0
VI.	Alte venituri încasate în bugetul local	145142	10,0
	Transferuri de la bugetul de stat		7988,7
VII.	Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	2146,2
VIII.	Transferuri cu destinație special p-u finanțarea învățământului	191211	2935,30
IX.	Transfer pentru infrastructura drumurilor	191239	394,0
X.	Transferuri capitale	191420	2513,2
XI.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată(plata părintească)	142310	90,20
	Total venituri:		9477,9

Contabil-șef

Contrasemnat:
Secretar al Consiliului local



Lilia Manolachi

Andrei STOICO

Resursele și cheltuielile bugetului local a Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2025 conform clasificăției funcționale și pe programe		
Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Primăria com.Ecaterinovca	Org1-1246	
Cheltuieli curente, total		9477,9
I. Aparatul primarului	Org2-10880	5181,4
1.Aparatul primarului	0111	2047,2
Remunerarea muncii	211180	1085,4
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	212100	314,8
Energia electrică	222110	20,0
Gaze	222120	60,0
Apa și canalizare	222140	2,0
Alte servicii comunale	222190	5,0
Servicii informaționale	222210	3,0
Servicii de telecomunicații	222220	8,0
Servicii de reparații curente	222500	40,0
Deplasări de serviciu	222710	1,0
Servicii de protocol	222920	30,0
Servicii juridice	222950	30,0
Servicii de evaluare a activelor	222960	50,0
Servicii postale	222980	1,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	90,0
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	273500	5,0
Cotizații în organizațiile din țară	281120	10,5
Alte cheltuieli curente	281900	66,5
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	35,0
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului	316110	25,0
Procurarea altor mijl fixe	318110	45,0
Procurarea carburantilor, combustibil	331110	55,0
Procurarea pieselor de schimb	332110	5,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	336110	30,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	20,0
2.Amenajarea teritoriului	0620	2630,2
Energia electrică	222110	20,0
Alte servicii comunale	222190	100,0
Servicii de reparații curente	222500	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	80,0
Alte cheltuieli curente	281900	50,0
Procurarea construcțiilor speciale	312110	150,0
Procurarea instalațiilor de transmisie	312120	50,2
Procurarea instalațiilor detransmisie	313110	20,0
Procurarea inventarului	316110	43,0

Construcții speciale în curs de execuție	319220	2002,0
Procurarea carburanților, combustibil	331110	35,0
Procurarea materialelor uz gospodăresc	336110	10,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	30,0
Pregătirea proiectelor	339110	20,0
3. Fondul Drumurilor (FD)	6402/0451	394,0
Servicii de reparații curente	222500	394,0
4. Iluminarea stradala	6402/0451	110,0
Energie electrica	222110	40,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	35,0
Procurarea instalațiilor de transmisie	313110	35,0
II Primăria Ecaterinovca	03055/0169	30,00
Fondul de rezervă		
Cheltuieli, total:		30,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	30,0
III. Biblioteca Ecaterinovca	09556/0820	76,8
Remunerarea muncii	211180	46,4
Contribuții de asigurări sociale	212100	13,4
Alte servicii comunale	222190	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,5
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului	316110	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,5
Procurarea altor materiale	339110	12,0
IV. Biblioteca Coștangalia	09557/0820	70,1
Remunerarea muncii	211180	47,4
Contribuții de asigurări sociale	212100	13,7
Alte servicii comunale	222190	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,5
Procurarea	316110	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,5
Procurarea altor materiale	339110	5,0
V. Centru Cultural Ecaterinovca	06558/0820	858,7
Remunerarea muncii	211180	109,3
Contribuții de asigurări sociale	212100	32,0
Energia electrică	222110	8,0
Alte servicii comunale	222190	2,0
Servicii de reparații curente	222500	20,5
Servicii de protocol	222920	3,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	55,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	2,0
Procurarea masinilor siutilajelor	314110	30,0
Procurarea uneltelor su sculilor	316110	8,0
Clădiri în curs de execuție	319210	570,9
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	5,0
Procurarea materialelor de construcții	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	3,0
VI. Centru Cultural Coștangalia	06553/0820	235,4

Remunerarea muncii	211180	104,6
Contribuții de asigurări sociale	212100	30,3
Energia electrică	222110	8,0
Alte servicii comunale	222190	1,0
Servicii de reparații curente	222500	15,0
Servicii de protocol	222920	3,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	35,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,5
Procurare masinilor si utilajelor	314110	20,0
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	5,0
Procurarea materialelor de construcții	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	2,0
VII. Grădinița Ecaterinovca	15188/8802	1827,6
Retribuirea muncii	.00199/211180	803,4
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00199/212100	233,0
Energia electrică	.00199/222110	90,0
Alte servicii comunale	.00199/222190	10,0
Servicii informaționale	.00199/222210	3,0
Servicii de telecomunicații	.00199/222220	3,0
Servicii de reparații curente	.00199/222500	110,0
Formare profesională	.00199/222600	5,0
Deplasări de serviciu	.00199/222710	0,5
Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale	.00199/222980	
Servicii neatribuite altor aliniate	.00199/222999	10,0
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	.00199/273500	1,0
Compensații	.00492/272500	8,0
Procurarea masinilor si utilajelor	.00199/314110	120,0
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	.00199/316110	7,2
Procurarea altor mijloace fixe	.00199/318110	10,0
Procurarea carburantilor, combustibil	.00199/331110	120,0
Procurarea produselor alimentare	.00448/333110	170,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri	00199/335110	2,6
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	.00199/336110	15,3
Procurarea materialelor de construcție	.00199/337110	5,0
Procurarea altor materiale	.00199/339110	9,3
Remunerarea muncii	.00448/211180	70,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00448/212100	20,3
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	.00448/273500	1,0
VII. Grădinița Coștangalia	15774/08802	1197,9
Retribuirea muncii	00199/211180	566,1
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00199/212100	164,2
Energia electrică	.00199/222110	20,0
Alte servicii comunale	.00199/222190	10,0
Servicii informaționale	.00199/222210	3,0
Servicii de telecomunicații	.00199/222220	3,0
Deplasări de serviciu	.00199/222710	1,0
Servicii neatribuite altor aliniate	.00199/222999	10,3

Compensații	.00492/272500	4,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	.00199/273500	1,0
Procurarea masinilor si utilajelor	.00199/314110	85,8
Procurarea carburanților și combustibilului	.00199/331110	100,0
Remunerarea muncii	.00448/211180	73,5
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00448/212100	21,4
Gaze	.00448/222120	13,0
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	.00448/273500	1,0
Procurarea produselor alimentare	.00448/333110	95,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri	00199/335110	1,6
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	.00199/336110	15,0
Procurarea materialelor de construcție	.00199/337110	4,0
Procurarea altor materiale	.00199/339110	5,0

Contabil-șef

Lilia Manolachi

Contrasemnat: Secretarul Consiliului local

Andrei Stoico



Anexa nr. 4

la decizia Consiliului local nr.6/13 din 12.12.2025

Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului local, pentru anul 2026

Denumirea	Cod				Suma, mii lei	
	Org 1	F1-F3	P1P2	P3	Total	Inclusiv din cotel transferurilor cu destinație specială de la bugetele de alt nivel
„Modernizarea unui tronson de drum de pe strada secundară Mihai Eminescu din satul Ecaterinovca, raionul Cimișlia” finanțat de IPONDRL	1246	620	7502	00319	2000,0	2000,0
Reconstrucția Casei de Cultură din s.Ecaterinovca r.Cimișlia	1246	820	8502	00319	513,2	513,2

Contabil-șef

Lilia Manolachi

Contrasemnat:
Secretar a Consiliului com

Andrei Stoi



Efectivul-limită a statului de personal a Primăriei com. Ecaterinovca și a instituțiilor publice din gestiune pentru anul bugetar 2026:

Aparatul Primăriei com. Ecaterinovca- 9,05 unități

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/postului	Codul funcției
1.	Primar	1,0	fdp	
2.	Secretar al Consiliului local	1,0	fpc	B45
3.	Contabil șef	1,0	fpe	C68
4.	Specialist principal	1,0	fpe	C73
5.	Specialist	1,0	fpe	C75
6.	Contabil	1,0	ps	
7.	Specialist	0,25	ps	
8.	Conducător auto	1,0	pa	
9.	Arhivar	0,3	pdt	
10.	Muncitor necalificat	1,0	pa	
11.	Îngrijitor de încăperi de serviciu	0,5	pa	
Total unități		9,05		

Grădinița de copii din s.Coștangalia – 6,38 unități

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/postului
1.	Personal de conducere	1,0	ps
2.	Personal didactic	1,13	ps
3.	Personal auxiliar de gospodărie	4,25	pa
Total unități		6,38	

Grădinița de copii din s.Ecaterinovca- 9,1 unități

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/postului
1.	Personal de conducere	1,0	ps
2.	Personal didactic	2,35	ps
3.	Personal auxiliar de gospodărie	5,75	pa
Total unități		9,1	

Centrul Cultural s. Ecaterinovca – 1,5 unități

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/postului
1.	Administrator	1,0	ps
2.	Îngrijitor de încăperi	0,5	pa

Centrul Cultural s. Coștangalia– 1,5 unități

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/postului
1.	Administrator	1,0	ps
2.	Îngrijitor de încăperi	0,5	pa

Biblioteci publice– 1,0 unitate

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/postului
1.	Bibliotecară s.Ecaterinovca	0,5	ps
2.	Bibliotecară s.Coștangalia	0,5	0 ps

Total unități: 28,53 *fdp -1; fpc -1; fpe -3; ps- 9,73; pa - 13,50; pdt - 0,3*

Contabil șef:

Lilia Manolachi

Contrasemnat: Secretarul Consiliului:

Andrei Stoico



REGULAMENTUL

privind constituirea fondurilor de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților deliberative și a autorităților executive ale primăriei comunei.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale primăriei comunei, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a primăriei comunei la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de pînă la 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorității publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și acordarea o dată în an a unui ajutor cu produse alimentare persoanelor cu vârsta de la 75 ani și mai mult;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității; organizarea și petrecerea sărbătorilor "Hramul bisericii și Ziua satului", competiții sportive și alte sărbători legate de obiceiul comunei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale, /acordarea ajutorului financiar în cazurile starea grea a sănătății.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget;

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative;

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 lit. a) din prezentul Regulament autoritatea executivă a primăriei comunei va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de

rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă;

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 lit. a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective;

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a primăriei comunei, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli;

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective;

15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale;

16. Autoritatea executivă a unității administrative-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altădată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative;

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie;

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Contabil-șef

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului local



Lilia Manolachi

Andrei Stoico

Limitele anuale pentru benzină/motorină necesare la
Administrația Primăriei pentru automobilul „Dacia Sandero” 26 mii km anual
Dezvoltare comunală limită anuală de 480 litre benzină și 620 litre motorină pentru întreținere
com. Ecaterinovca, pentru anul 2026.

Lunile	Adminstrația	Dezvoltare comunală		Grădinița Coștangalia/ Ecaterinovca	
	Benzină	Benzină	Motorină	benzină	motorină
01	150	40	100	10/10	-
02	150	40	100	10/10	-
03	150	40	100	10/10	-
04	150	40	30	20/20	15/15
05	150	40	30	20/15	-
06	150	40	30	20/15	-
07	150	40	30	20/10	10/10
08	150	40	-	20/15	-
09	150	40	-	10/15	-
10	150	40	-	10/10	15/15
11	150	40	100	10/10	-
12	150	40	100	10/10	-
Total	1800	480	620	170/160	40/40

Contabilă-șef

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului local



Lilia Manolachi

Andrei Stoico

Limita lunară pentru convorbiri la telefon necesare la activitatea instituțiilor bugetare a primăriei com. Ecaterinovca

Nr. de telefon	Administrația	Grădinița de copii s. Coștangalia și s. Ecaterinovca
0241-31 2 36	4,20 telefonie fixă	-
0241-31 2 38	4,20 telefonie fixă/ 250-internet	
0241-31 2 34	-	
0241-75 3 70	-	
0241-31-2-30	-	-
0241-31-4-03	-	42 telefonie fixă 250 internet
0241-31-2-47	-	-
0241-75-2-25	-	42 telefonie fixă 250-internet
0241-75-3-60	-	-
067499333	150	
067737180	59	
067737181	59	
067737182	59	
067737183	59	
067737184		59
067737185	59	
067737186		59
067114064	120	
067114122	120	

Contabil-șef

Lilia Manolachi

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului local

Andrei Stoico



**Mijloace speciale
aprobate de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul com. Ecaterinovca
pentru anul bugetar 2026**

Nr d/o	Denumirea instituției	Nr de copii	Tipuri de mijloace	Cod ECO	Suma (mii lei)
1	Grădinița Ecaterinovca	24	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	58,50
2	Grădinița Coștangalia	13			31,70
Total:					90,20

Mijloace speciale preconizate pentru alimentația unui copil pentru anul 2026 constituie **43,70 lei per zi**

Dintre care:

- 50% din costul normelor- **14,60 lei** plata părintească;
- 100% normă financiară pentru alimentația copiilor (3-7 ani; 9-10,5 ore) - **29,10 lei** din transferuri cu destinație speciala pentru învățământ alocate de la bugetul de stat;

Frecvența anuală a copiilor fiind de 167 zile

37 copii x 167 zile x 14,6 lei = **90,2 mii lei, plata părintească;**

37 copii x 167 zile x 29,10 lei = **179,8 mii lei transferuri** cu destinație speciala de la bugetul de stat;

Contabil-șef



Lilia Manolachi

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului local

Andrei Stoico