



CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
REPUBLICA MOLDOVA

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s.Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.  
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: [primaria.ecaterinovca@apl.gov.md](mailto:primaria.ecaterinovca@apl.gov.md); [pecaterinovca@gmail.com](mailto:pecaterinovca@gmail.com)

DECIZIE

din 31 iulie 2025

nr. 4/5

„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind Programul de Bugetare Participativă în comuna Ecaterinovca”

Având în vedere importanța implicării cetățenilor în procesul decizional local și necesitatea de a spori transparența și eficiența cheltuirii fondurilor publice la nivel de comună;

În conformitate cu prevederile articolului 14 alineatul (2) litera a) și p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, care conferă consiliului local competența de a aproba regulamente și de a gestiona patrimoniul public local;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 181/2014 finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează principiile și cadrul legal al gestiunii financiare la nivel local;

Considerând că implementarea unui program de bugetare participativă contribuie la dezvoltarea democrației participative, la alocarea resurselor bugetare conform necesităților și priorităților cetățenilor și la îmbunătățirea calității vieții în comunitate;

Examinând proiectul **Regulamentului privind Programul de Bugetare Participativă**, elaborat în scopul stabilirii mecanismului de implementare a acestui program în comuna Ecaterinovca;

Având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate; **Consiliul Local al comunei Ecaterinovca**

DECIDE:

1. Se aprobă **Regulamentul privind Programul de Bugetare Participativă în comuna Ecaterinovca**, conform textului anexat la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.
2. Primarul comunei Ecaterinovca va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii și a Regulamentului aprobat.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se aduce la cunoștința publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina web: [www.primariaecaterinovca.md](http://www.primariaecaterinovca.md) și pe panoul informativ al primăriei.

Președintele ședinței

Strogoteanu Efim

Secretarul Consiliului Local

Stoico Andrei





## REGULAMENT PRIVIND PROGRAMUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

### APROBAT

prin Decizia Consiliului Local Ecaterinovca  
Nr. 4/5 din 31.07.2025

### Capitolul I: Dispoziții Generale

1. **Scopul Regulamentului.** Prezentul Regulament stabilește cadrul general și procedura de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public înaintate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă în Comuna Ecaterinovca, Raionul Cimișlia, incluzând satele Ecaterinovca și Coștangalia.
2. **Noțiuni:**
  - **Bugetare participativă:** Proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze nevoile comunității, iar apoi să propună soluții sub formă de proiecte. Propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală și supuse unui proces de votare publică, asigurându-se astfel reprezentativitatea rezultatelor și decizia finanțării unui anumit număr de proiecte.
  - **Grup de Inițiativă Civică:** Un grup informal de minim 3 persoane, cu vârsta de cel puțin 16 ani, care locuiesc, muncesc sau studiază în Comuna Ecaterinovca și care își propun să depună un proiect în cadrul bugetării participative.
  - **Asociație a Societății Civile:** Entitate înregistrată conform legislației Republicii Moldova, cu experiență relevantă în domeniu, care poate colabora cu Primăria pentru monitorizarea procesului de bugetare participativă.
3. **Alocare Bugetară.** Anual, din bugetul Comunei Ecaterinovca va fi alocată o sumă nu mai mică de **50.000 (cincizeci de mii) lei** pentru realizarea prevederilor prezentului Regulament.
4. **Obiectivele Programului de Bugetare Participativă:** Procesul de bugetare participativă este orientat către cetățean și are următoarele obiective principale:
  - Consolidarea dialogului dintre cetățeni și administrația publică locală.
  - Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor.
  - Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare locală.
  - Promovarea democrației participative.
  - Sporirea transparenței în activitatea administrației publice locale.
  - Asigurarea dezvoltării durabile a localității.
5. **Domenii de Finanțare.** Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în unul din următoarele domenii de competență ale autorității publice locale de nivelul întâi:
  - a) **Infrastructură stradală:** reabilitarea drumurilor locale, trotuarelor, aleilor.
  - b) **Amenajare de spații verzi și locuri de joacă:** parcuri, scuaruri, zone pietonale, mobilier urban.
  - c) **Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației.**
  - d) **Amenajare spații publice.**
  - e) **Activități educaționale.**
  - f) **Activități culturale:** festivaluri, concursuri, evenimente culturale.
  - g) **Activități sociale.**
  - h) **Sănătate.**

- i) **Activități sportive:** terenuri sportive, concursuri.
  - j) **Protecția mediului:** colectarea deșeurilor, salubritate, eficiență energetică.
  - k) **Spații de recreere.**
6. **Eligibilitatea Depunătorilor.** Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de către asociațiile obștești, asociațiile de locatari sau grupurile de inițiativă civică formate din cetățeni cu vârsta de cel puțin 16 ani, care locuiesc, muncesc sau studiază în Comuna Ecaterinovca.
7. **Ineligibilitatea Acțiunilor.** Nu se admit spre finanțare prin Programul de Bugetare Participativă următoarele acțiuni:
- a) Obiective din domeniul proprietății private.
  - b) Reparația sau construcția lăcașurilor de cult.
  - c) Finanțarea activităților politice.
  - d) Achiziția de bunuri, servicii sau lucrări pentru uz personal.
  - e) Procurarea de terenuri sau clădiri.
  - f) Burse de studii sau cursuri de specializare personale.
  - g) Costuri de retribuire a muncii sau salarizare.
  - h) Proiecte care dublează sau sunt incompatibile cu proiecte implementate de APL în același loc și cu același scop.
  - i) Proiecte cu scop comercial sau publicitar.
  - j) Proiecte de natură religioasă sau etnică.

## **Capitolul II: Modalitatea și Calendarul de Depunere a Proiectelor**

8. **Perioada de Depunere.** Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor fi depuse în perioada **15 februarie - 15 mai** a fiecărui an.
9. **Numărul de Propuneri.** Fiecare grup de inițiativă civică sau asociație poate formula o singură propunere de proiect. În cazul depunerii mai multor propuneri de la același aplicant, Comisia de Evaluare le va declara ineligibile.
10. **Susținerea Proiectului.** Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebui să colecteze cel puțin **20 (douăzeci) de semnături** din partea cetățenilor comunei Ecaterinovca.
11. **Modalitatea de Depunere.** Proiectele pot fi depuse prin intermediul instrumentelor electronice online (pe adresa de e-mail a Primăriei: *primaria.ecaterinovca@apl.gov.md*; *pecaterinovca@gmail.com*) sau în format tipărit la sediul Primăriei Comunei Ecaterinovca, prin completarea Formularului de Aplicare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.
- În cazul depunerii online, lista de semnături menționată la pct. 10 va fi prezentată în format fizic la secretarul Consiliului Comunal Ecaterinovca în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la completarea formularului online.
12. **Asistență.** Până la data-limită de depunere a proiectelor, cetățenii se pot adresa la Primărie pentru a obține consultanță în pregătirea propunerilor de proiect.
13. **Transparența Depunerii.** Pe pagina web oficială a Primăriei Comunei Ecaterinovca, va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse.
14. **Criterii de Eligibilitate a Proiectelor.** Pentru a fi validate, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
- a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică.
  - b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiecte implementate de APL în același loc și cu același scop.
  - c) Să corespundă priorităților anuale ale APL, menționate la pct. 5.
  - d) Să fie completate coerent, iar listele de semnături menționate la pct. 10 să fie prezentate.
  - e) Să se încadreze în limitele bugetare stabilite la pct. 15.
15. **Valoarea Proiectelor și Cofinanțarea.** Valoarea fiecărei propuneri de proiect nu trebuie să depășească costul de **50.000 (cincizeci de mii) lei**. Este obligatorie o co-finanțare sub formă

monetară în valoare de minim **10% (zece la sută)** din valoarea totală a bugetului proiectului, asigurată de cetățeni sau prin atragerea de finanțări suplimentare.

### Capitolul III: Evaluarea Proiectelor

16. **Perioada de Evaluare.** Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura până pe data de **31 mai** a fiecărui an.
17. **Comisia de Evaluare.** Evaluarea proiectelor se va efectua de către o Comisie de Evaluare, constituită prin Dispoziția Primarului Comunei Ecaterinovca. Comisia va fi formată din cel puțin **7 (șapte) membri**, având următoarea componență: **3 (trei) reprezentanți ai Primăriei, 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Ecaterinovca și 2 (doi) reprezentanți ai societății civile** (reprezentanți ai Asociațiilor Societății Civile cu care s-au încheiat acorduri de colaborare, la solicitarea acestora).
18. **Atribuțiile Comisiei de Evaluare:**
  - a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă.
  - b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ.
  - c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate.
  - d) Să combine propunerile de proiecte similare pentru a exclude redundanța ideilor.
  - e) Să asigure recepționarea și păstrarea propunerilor de proiecte și a documentelor aferente.
  - f) Să asigure clarificarea și/sau completarea propunerilor de proiecte pe aspecte insuficient detaliate sau cu documente care lipsesc sau sunt incomplete.
  - g) Să decidă lista proiectelor care corespund tuturor cerințelor prezentului Regulament pentru a fi supuse procedurii de vot cetățenesc.
  - h) Să asigure transparența procesului de implementare a Programului BP prin publicarea componenței comisiei de evaluare, a anunțului privind lansarea, publicarea listei proiectelor conforme care urmează a fi supuse votului, a proiectului/proiectelor selectate spre finanțare, a rezultatelor implementării programului BP.
19. **Criterii de Evaluare.** Comisia va analiza proiectele depuse și le va evalua în baza următoarelor criterii:
  - Se încadrează în prioritățile anuale ale APL (menționate la pct. 5).
  - Corespund criteriilor de eligibilitate (menționate la pct. 14).
  - Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.
20. **Modificarea Proiectelor.** Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locului de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare.
21. **Respingerea Proiectelor.** Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu lista proiectelor respinse.
22. **Publicarea Listei Proiectelor Validate.** În urma evaluării, va fi publicată lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale comisiei de evaluare, precum și opiniile separate ale membrilor.
23. **Contestații.** În decurs de **3 (trei) zile** după publicarea listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.
24. **Termen de Publicare.** Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a Primăriei Comunei Ecaterinovca, nu mai târziu de **15 iunie** a fiecărui an.

### Capitolul IV: Votarea Proiectelor și Selecția Finală

25. **Perioada de Votare.** Votarea se va efectua în decurs de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare**, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

26. **Eligibilitatea la vot.** La vot participă cetățenii cu vârsta de cel puțin **18 (optsprezece) ani** și care au domiciliul în Comuna Ecaterinovca (satele Ecaterinovca și Coștangalia).
27. **Modalitatea de votare.** Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul instrumentelor electronice online (platforma dedicată/formular online pe site-ul Primăriei) sau prin vot fizic la sediul Primăriei Comunei Ecaterinovca și/sau la urne mobile per sector, conform anunțului public. Înainte de votare, va fi plasat un aviz pentru informarea cetățenilor despre data, ora și locul votării.
28. **Date Personale.** La votarea prin platforma online, cetățenii vor furniza date cu caracter personal (nume, prenume, adresa, telefon, adresă de poștă electronică, vârsta) pentru a asigura respectarea condițiilor specificate la pct. 26.
29. **Votul Fizic.** Votarea se va realiza și prin vot deschis, în incinta sediului Primăriei Comunei Ecaterinovca sau la urnele mobile. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.
30. **Numărul de voturi.** Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota un singur proiect.
31. **Selecția Proiectelor.** Proiectele cu cel mai mare număr de voturi vor fi selectate spre finanțare, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, în limita bugetului anual planificat pentru bugetarea participativă.
32. **Numărul Maxim de Proiecte.** În fiecare an bugetar pot fi selectate și implementate cel mult **10 (zece) proiecte**, în dependență de limitele bugetare stabilite pentru bugetarea participativă.

#### **Capitolul V: Monitorizarea Implementării Proiectelor**

33. **Monitorizarea Directă.** Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului.
34. **Raportarea Neregulilor.** Cetățenii pot raporta, în scris, neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către Secretarul Consiliului Comunal Ecaterinovca.
35. **Raport de Monitorizare și Evaluare.** La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de Evaluare va întocmi un Raport de monitorizare și evaluare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei Comunei Ecaterinovca și adus la cunoștința Consiliului Comunal Ecaterinovca.
  - Monitorizarea implementării proiectelor va fi asigurată prin verificări și ședințe ale Comisiei de evaluare cu aplicantul și Primăria, obligatoriu, la fiecare **2 (două) luni**, cel puțin.
  - Raportarea rezultatelor proiectelor implementate (publicarea pe pagina web) se va face odată cu raportarea executării bugetului local.

Secretarul Consiliului local



Stoico Andrei



Anexă  
la Regulamentul privind Bugetarea Participativă  
în Comuna Ecaterinovca,  
Raionul Cimișlia, aprobat prin Decizia CL Ecaterinovca,  
nr. 4/5 din 31.07.2025

## Formular de Aplicare pentru Proiectul Finanțat în Cadrul Inițiativei de Bugetare Participativă

### 1. Date de Contact ale Grupului de Inițiativă / Asociației

Liderul grupului de inițiativă / Reprezentant legal al asociației	Persoană de contact alternativă (dacă este cazul)
Nume, Prenume:	Nume, Prenume:
Nr. de telefon:	Nr. de telefon:
Adresă electronică:	Adresă electronică:
Adresa (domiciliu / sediu social):	

### 2. Informații Generale despre Proiect

Titlul proiectului
Locul de implementare a proiectului
Domeniul de finanțare (conform pct. 5 din Regulament)
Durata proiectului (data începerii și încheierii)
Obiectivul general al proiectului
Suma totală estimată a proiectului (MDL)
Contribuția solicitantului (MDL)

### 3. Rezumatul Proiectului

- Descrieți succint scopul, activitățile principale și rezultatele anticipate ale proiectului (maxim 200 de cuvinte).

### 4. Obiectivele și Relevanța Proiectului

- **Relevanța proiectului:** Ce nevoi rezolvă proiectul și care este importanța sa pentru comunitate? (maxim 150 de cuvinte).
- **Obiectivul general al proiectului:** Ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului? (maxim 100 de cuvinte).
- **Obiectivele specifice ale proiectului:** Ce măsuri concrete se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general? Enumerați minim 2, maxim 5.

### 5. Planul de Acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

#### 6. Rezultatele Așteptate ale Proiectului

- Ce rezultate concrete vor fi obținute în urma implementării proiectului? (ex: număr de beneficiari, spații amenajate, evenimente organizate etc.)

#### 7. Bugetul Estimativ al Proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, material etc.	Costul unitar (MDL)	Numărul de unități	TOTAL proiect (MDL)	Finanțat de Primărie (MDL)	Contribuția solicitantului (MDL)
<b>TOTAL</b>						

#### 8. Lista de Semnături ale Membrilor Grupului de Inițiativă / Susținători ai Proiectului

(Notă: Se anexează pe o foaie separată, conform modelului de mai jos)

Nr. d/o	Nume, Prenume	Data, luna, anul nașterii	Adresa completă (strada, număr, localitate)	Telefon	Semnătura
1					
2					
...					
(Minim 20 de semnături)					

Secretarul Consiliului local



Stoico Andrei