



CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
REPUBLICA MOLDOVA

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s.Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.  
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: [primaria.ecaterinovca@apl.gov.md](mailto:primaria.ecaterinovca@apl.gov.md); [pecaterinovca@gmail.com](mailto:pecaterinovca@gmail.com)

DECIZIE

din 20 decembrie 2024

nr.5/15

„Cu privire la aprobarea bugetului  
comunei pe anul 2025 în a doua Lectură ”

În temeiul art. 21, 22, 24, 25, 47, 55 al Legii *finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale* nr. 181 din 25 iulie 2014, ținînd cont de prevederile art. 20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 *privind finanțele publice locale*, art.14 alin. /2/ lit. n/, art. 19, din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind APL, precum și de prevederile *Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului*, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015, avînd în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca,

DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul comunei Ecaterinovca pe **anul 2025** la venituri în sumă de **9676.7 mii lei**, la cheltuieli în sumă de **9676.7, mii lei**;
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**;
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în **anexa nr.2**;
4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform **anexei nr.3**;
5. Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului local **Anexa nr. 4**,
6. Efectivul limită de personal pe autoritățile/ instituțiile bugetare, finanțate din bugetul local **Anexa nr. 5**
7. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale APL și utilizarea mijloacelor acestuia, în suma de **30,0 mii lei, Anexa nr.6**
8. Limita anuală pentru benzină/motorină **în anexa nr.7**, limita lunară pentru convorbiri în **anexa nr. 8**;
9. Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de autoritățile/ instituțiile bugetare se prezintă **în anexa nr. 9** conform Normelor financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ
10. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabile, cu introducerea acestora în sistemului informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
  - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
  - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
11. D-na Chiosa Victoria, contabilă-șef a primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
12. Se autorizează:
  - Dna **Ciobanu Svetlana**, primara, cu rolul de administrator de buget;

-să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice /k2/ în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

-să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferturile cu destinația specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritățile bugetare /Org.1 și Org1i/ să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2;

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții /F1-F3/, fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

13. Dl Stoico Andrei, secretarul Consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile;

14. Prezenta decizie intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2025**.

15. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primară a comunei Ecaterinovca CIOBANU Svetlana

16. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web: [primariaecaterinovca.md](http://primariaecaterinovca.md) și pe panoul informativ.

Președinte al ședinței

*Contrasemnat:*  
Secretarul Consiliului local



Nicolae GÎSCA

Andrei STOICO

## Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local al Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2025

Denumirea	Suma, mii lei
<b>I. Venituri total Inklusiv</b>	<b>9676,7</b>
<b>Venituri proprii</b>	<b>1485,6</b>
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generala	1762,4
- transferuri capitale	3375,0
- transferuri cu destinație specială	3017,5
- p/u finanțarea învățămîntului	2693,6
- p/u infrastructura drumurilor publice locale	360,1
<b>II. Cheltuieli, total</b>	<b>9665,7</b>
II.1. Cheltuieli, total	4881,1
II.2. Active nefinanciare, total	4795,6
<b>III. Sold bugetar</b>	<b>-</b>
<b>IV. Sursele de finanțare, total</b>	<b>-</b>

Contabil-șef

Victoria CHIOSA

Contrasemnat:  
Secretar a Consiliului comunal

Andrei STOICO



Componența veniturilor proprii a bugetului  
Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2025

n/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
	<b>Venituri proprii</b>		<b>1383,6</b>
<b>I.</b>	<b>Impozitul pe venit, total:</b>	<b>111000</b>	<b>348,0</b>
1.	Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110,1111	348,0
<b>II.</b>	<b>Impozitul funciar, total:</b>		<b>299,2</b>
1.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	235,2
2.	Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	64,0
<b>III.</b>	<b>Impozitul pe bunurile imobiliare, total:</b>		<b>26,2</b>
1.	- ale persoanelor juridice	113210	-
2.	- ale persoanelor fizice	113220	17,5
3.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	-
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice - cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	8,7
<b>IV.</b>	<b>Taxele locale, total:</b>		<b>41,0</b>
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	6,0
2.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	35,0
<b>V.</b>	<b>Plata pentru chiria/arenda</b>		<b>669,2</b>
1.	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	629
2.	Plata pentru certificate de urbanism	142215	-
3.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	30,2
<b>VI.</b>	<b>Alte venituri încasate în bugetul local</b>	<b>145142</b>	<b>10,0</b>
	<b>Transferuri de la bugetul de stat</b>		<b>8191,1</b>
<b>VII.</b>	<b>Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat</b>	<b>191231</b>	<b>1762,4</b>
<b>VIII.</b>	<b>Transferuri cu destinație special p-u finanțarea învățământului</b>	<b>191211</b>	<b>2693,6</b>
<b>IX.</b>	<b>Transfer pentru infrastructura drumurilor</b>	<b>191216</b>	<b>360,1</b>
<b>X.</b>	<b>Transferuri capitale</b>	<b>191420</b>	<b>3375,0</b>
<b>XI.</b>	<b>Încasări de la prestarea serviciilor cu plată(plata părintească)</b>	<b>142310</b>	<b>102</b>
	<b>Total venituri:</b>		<b>9676,7</b>

Contabil-șef

Victoria CHIOSA

Contrasemnat:  
Secretar a Consiliului local

Andrei STOICO





Resursele și cheltuielile bugetului local a Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2025 conform  
clasificației funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Primăria com.Ecaterinovca</b>	<b>Org1-1246</b>	
<b>Cheltuieli curente, total</b>		<b>9676,7</b>
<b>I. Aparatul primarului</b>	<b>Org2-10880</b>	<b>6317,8</b>
<b>1.Aparatul primarului</b>	<b>0111</b>	<b>1908,0</b>
Remunerarea muncii	211180	1044,2
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	212100	302,9
Energia electrică	222110	20,0
Gaze	222120	40,0
Apa și canalizare	222140	1,0
Alte servicii comunale	222190	2,4
Servicii informaționale	222210	5,0
Servicii de telecomunicații	222220	6,0
Servicii de transport	222400	2,5
Servicii de reparații curente	222500	100,0
Formare profesională	222600	2,0
Deplasări de serviciu	222710	1,0
Servicii de protocol	222920	30,0
Servicii juridice	222950	24,0
Servicii de evaluare a activelor	222960	6,0
Servicii postale	222980	4,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	48,6
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	273500	5,0
Cotizații în organizațiile din țară	281120	7,0
Alte cheltuieli curente	281900	17,0
Procurarea inventarului	316110	53,4
Procurarea altor mijl fixe	318110	45,0
Procurarea carburanților, combustibil	331110	55,0
Procurarea pieselor de schimb	332110	25,0
Procurarea medicamentelor	334110	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	30,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	20,0
<b>2.Amenajarea teritoriului</b>	<b>0620</b>	<b>3954,7</b>
Energia electrică	222110	60,0
Alte servicii comunale	222190	34,6
Servicii de reparații curente	222500	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	150,1
Procurarea construcțiilor speciale	312110	140,0
Procurarea instalațiilor de transmisie	313110	15,0
Procurarea inventarului	316110	20,0
Construcții speciale în curs de execuție	319220	3375,0
Procurarea carburanților, combustibil	331110	40,0
Procurarea materialelor uz gospodăresc	336110	10,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	60,0

Pregătirea proiectelor	339110	30,0
<b>3. Fondul Drumurilor (FD)</b>	<b>6402/0451</b>	<b>360,1</b>
Servicii de reparații curente	222500	360,1
<b>4. Iluminarea stradala</b>	<b>6402/0451</b>	<b>65,0</b>
Servicii de reparații curente	222500	30,00
Procurarea instalațiilor de transmisie	313110	35,00
<b>II Primăria Ecaterinovca</b>	<b>03055/0169</b>	<b>30,00</b>
Fondul de rezervă		
Cheltuieli, total:		30,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	30,0
<b>III. Biblioteca Ecaterinovca</b>	<b>09556/0820</b>	<b>61,2</b>
Remunerarea muncii	211180	43,6
Contribuții de asigurări sociale	212100	12,6
Servicii poștale	222980	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,5
Procurarea altor materiale	339110	2,0
<b>IV. Biblioteca Coșangalia</b>	<b>09557/0820</b>	<b>64,4</b>
Remunerarea muncii	211180	46,0
Contribuții de asigurări sociale	212100	13,4
Servicii poștale	222980	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,5
Procurarea altor materiale	339110	2,0
<b>V. Centru Cultural Ecaterinovca</b>	<b>06558/0820</b>	<b>226,6</b>
Remunerarea muncii	211180	102,0
Contribuții de asigurări sociale	212100	29,6
Energia electrică	222110	3,0
Servicii de reparații curente	222500	7,0
Servicii de protocol	222920	3,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	35,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,5
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	17,5
Procurarea materialelor de construcții	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	18,0
<b>VI. Centru Cultural Coșangalia</b>	<b>06553/0820</b>	<b>211,1</b>
Remunerarea muncii	211180	102,4
Contribuții de asigurări sociale	212100	29,7
Energia electrică	222110	3,0
Servicii de reparații curente	222500	7,0
Servicii de protocol	222920	3,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	25,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,5
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	17,5
Procurarea materialelor de construcții	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	12,0
<b>VII. Grădinița Ecaterinovca</b>	<b>15188/8802</b>	<b>1701,5</b>
Retribuirea muncii	.00199/211180	741,8
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00199/212100	215,2
Energia electrică	.00199/222110	70,0

Alte servicii comunale	.00199/222190	2,4
Servicii informaționale	.00199/222210	1,8
Servicii de telecomunicații	.00199/222220	1,5
Servicii de reparații curente	.00199/222500	5,0
Formare profesională	.00199/222600	2,0
Deplasări de serviciu	.00199/222710	0,5
Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale	.00199/222980	0,7
Servicii neatribuite altor aliniate	.00199/222999	5,0
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	.00199/273500	3,0
Compensații	.00492/272500	8,0
Reparații capitale ale clădirilor	.00199/312120	50,0
Procurarea masinilor si utilajelor	.00199/314110	16,0
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	.00199/316110	40,0
Procurarea altor mijloace fixe	.00199/318110	30,0
Procurarea carburanților, combustibil	.00199/331110	180,0
Procurarea produselor alimentare	.00448/333110	185,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	.00199/334110	1,0
Procurarea materialelor didactice	.00199/335110	3,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	.00199/336110	18,3
Procurarea materialelor de construcție	.00199/337110	4,0
Procurarea accesoriilor de pat	.00199 /338110	10,0
Procurarea altor materiale	.00199/339110	19,3
Remunerarea muncii	.00448/211180	67,5
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00448/212100	19,6
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	.00448/273500	0,9
<b>VII. Grădinița Coștangalia</b>	<b>15774/08802</b>	<b>1094,1</b>
Retribuirea muncii	00199/211180	540,7
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00199/212100	156,8
Energia electrică	.00199/222110	10,0
Alte servicii comunale	.00199/222190	2,4
Servicii informaționale	.00199/222210	1,8
Servicii de telecomunicații	.00199/222220	1,5
Servicii de reparații curente	.00199/222500	40,0
Deplasări de serviciu	.00199/222710	1,0
Servicii neatribuite altor aliniate	.00199/222999	5,0
Compensații	00492/272500	4,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	.00199/273500	3,0
Reparații capitale ale clădirilor	.00199/3111120	20,0
Procurarea masinilor si utilajelor	.00199/314110	16,0
Procurarea carburanților și combustibilului	.00199/331110	75,0
Remunerarea muncii	.00448/211180	70,8
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	.00448/212100	20,5
Gaze	.00448/222120	13,0
Indemnizații pentru incapacitatea temp de munca	.00448/273500	1,0
Procurarea produselor alimentare	.00448/333110	84,6
Procurarea materialelor didactice	.00199/335110	3,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	.00199/336110	5,0
Procurarea materialelor de construcție	.00199/337110	4,0
Procurarea altor materiale	.00199/339110	15,0

Contabil-șef

Victoria CHIOSA

Contrasemnat: Secretarul Consiliului local

Andrei STOICO





Efectivul-limită a statului de personal a Primăriei com. Ecaterinovca și a instituțiilor publice din gestiune pentru anul bugetar 2025:

**Aparatul Primăriei com. Ecaterinovca- 9,05 unități**

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/ postului	Codul funcției
1.	Primar	1,0	fdp	
2.	Secretar al Consiliului local	1,0	fpc	B45
3.	Contabil șef	1,0	fpe	C68
4.	Specialist principal	1,0	fpe	C73
5.	Specialist	1,0	fpe	C75
6.	Contabil	1,0	ps	
7.	Specialist	0,25	ps	
8.	Conducător auto	1,0	pa	
9.	Arhivar	0,3	pdt	
10.	Muncitor necalificat	1,0	pa	
11.	Îngrijitor de încăperi de serviciu	0,5	pa	
<b>Total unități</b>		<b>9.05</b>		

**Grădinița de copii din s.Coștangalia – 6,63 unități**

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/ postului
1.	Personal de conducere	1,0	ps
2.	Personal didactic	1,13	ps
3.	Personal auxiliar de gospodărie	4,5	pa
<b>Total unități</b>		<b>6,63</b>	

**Grădinița de copii din s.Ecaterinovca- 9,1 unități**

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/ postului
1.	Personal de conducere	1,0	ps
2.	Personal didactic	2,35	ps
3.	Personal auxiliar de gospodărie	5,75	pa
<b>Total unități</b>		<b>9,1</b>	

**Centrul Cultural s. Ecaterinovca – 1,5 unități**

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/ postului
1.	Administrator	1,0	ps
2.	Îngrijitor de încăperi	0,5	pa

**Centrul Cultural s. Coștangalia– 1,5 unități**

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/ postului
1.	Administrator	1,0	ps
2.	Îngrijitor de încăperi	0,5	pa

**Biblioteci publice– 1,0 unitate**

Nr. Ord.	Denumirea funcției	Nr. De funcții	Categoria funcției/ postului
1.	Bibliotecară s.Ecaterinovca	0,5	ps
2.	Bibliotecară s.Coștangalia	0,5	ps

**Total unități: 28,78**

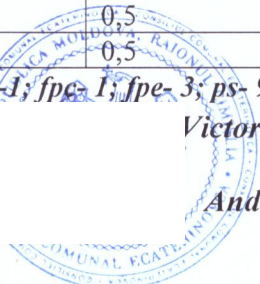
**fdp-1; fpc- 1; fpe- 3; ps- 9,73; pa – 13,75; pdt – 0,3**

**Contabil șef:**

**Victoria CHIOSA**

**Contrasemnăt: Secretarul Consiliului:**

**Andrei STOICO**





## REGULAMENTUL

*privind constituirea fondurilor de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora*

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților deliberative și a autorităților executive ale primăriei comunei.

### **II. Constituirea fondurilor de rezervă ale primăriei comunei, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a primăriei comunei la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de pînă la 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorității publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și acordarea o dată în an a unui ajutor cu produse alimentare persoanelor cu vârsta de la 75 ani și mai mult;
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității; organizarea și petrecerea sărbătorilor "Hramul bisericii și Ziua satului", competiții sportive și alte sărbători legate de obiceiul comunei;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale, /acordarea ajutorului financiar în cazurile starea grea a sănătății.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget;

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative;

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 lit. a) din prezentul Regulament autoritatea executivă a primăriei comunei va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă;

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 lit. a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective;

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă**

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a primăriei comunei, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli;

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective;

15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale;

16. Autoritatea executivă a unității administrative-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altădată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative;

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie;

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Contabil-șef

Contrasemnăt:  
Secretarul Consiliului local



Victoria CHIOSA

Andrei STOICO

**Limitele anuale pentru benzină/motorină necesare la**  
Administrația Primăriei pentru automobilul „Dacia Sandero” 24 mii km anual  
Dezvoltare comunală limită anuală de 480 litre benzină și 620 litre motorină pentru întreținere  
com. Ecaterinovca, pentru anul 2025.

Lunile	Administrația	Dezvoltare comunală		Grădinița Coștangalia/ Ecaterinovca	
	Benzină	Benzină	Motorină	benzină	motorină
01	140	40	100	20/20	-
02	140	40	100	20/20	-
03	140	40	100	20/20	-
04	140	40	30	20/20	15/15
05	140	40	30	10/15	-
06	140	40	30	15/15	-
07	140	40	30	10/10	0/10
08	140	40	-	15/15	-
09	140	40	-	10/15	-
10	140	40	-	20/20	15/15
11	140	40	100	20/20	-
12	140	40	100	20/20	-
Total	1680	480	620	200/210	30/40

Contabilă-șef

Contrasemnat:  
Secretarul Consiliului local



Victoria CHIOSA

Andrei STOICO

**Limita lunară pentru convorbiri la telefon necesare la activitatea instituțiilor bugetare a primăriei com. Ecaterinovca**

Nr. de telefon	Administrația	Grădinița de copii s. Coștangalia și s. Ecaterinovca
0241-31 2 36	4,20 telefonie fixă	-
0241-31 2 38	4,20 telefonie fixă/ 250-internet	
0241-31 2 34	-	
0241-75 3 70	-	
0241-31-2-30	-	-
0241-31-4-03	-	42 telefonie fixă 250 internet
0241-31-2-47	-	-
0241-75-2-25	-	42 telefonie fixă 250-internet
0241-75-3-60	-	-
067499333	150	
067737180	59	
067737181	59	
067737182	59	
067737183	59	
067737184		59
067737185	59	
067737186		59
067114064	120	
067114122	120	

Contabil-șef

Victoria CHIOSA

Contrasemnat:  
Secretarul Consiliului local

Andrei STOICO



**Mijloace speciale  
aprobate de către instituțiile publice  
finanțate de la bugetul com. Ecaterinovca  
pentru anul bugetar 2025**

Nr d/o	Denumirea instituției	Nr de copii	Tipuri de mijloace	Cod ECO	Suma (mii lei)
1	Grădinița Ecaterinovca	28	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	62,1
2	Grădinița Coștangalia	18			39,9
Total:					102,0

Mijloace speciale preconizate pentru alimentația unui copil pentru anul 2025 constituie 39,90 lei.

Dintre care :

- 33,3 % (13,30 lei) plata părintească;
- 66,7% (26,60 lei) din transferuri cu destinație speciala pentru învățământ alocate de la bugetul de stat;

Frecvența anuală a copiilor fiind de 167 zile

46 copii x 167 zile x 13,30lei = 102 mii lei.

Contabil-șef

Contrasemnăt:  
Secretarul Consiliului local



Victoria CHIOSA

Andrei STOICO