



CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA
RAIONUL CIMIȘLIA
REPUBLICA MOLDOVA

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s. Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: primaria.ecaterinovca@apl.gov.md ; pecaterinovca@gmail.com

DECIZIE

din 18 noiembrie 2024

nr. 4/5

**„ Cu privire la luarea în evidență a bunului
format și aprobarea planului de acțiuni
privind asigurarea durabilității proiectului implimentat”**

În conformitate art. 14 din Legea *privind administrația publică locală* nr. 436 din 28.12.2006; conform ordinului nr. 121/SEE din 12.03.2024 aprobat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltare Regionale, în baza actului de constatare a costului investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din cadrul **Programului Național „Satul European ediția-martie 2022” „Replanificarea blocului G a Școlii primare din satul Ecaterinovca raionul Cimișlia în grădiniță de copii”**, cu avizul al comisiei de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca,

DECIDE:

1. Se ia la evidență contabilă a primăriei comunei Ecaterinovca, costul investițional din cadrul **Programului Național ”Satul European ediția-martie 2022” „Replanificarea blocului G a Școlii primare din satul Ecaterinovca raionul Cimișlia în grădiniță de copii”** din s. Ecaterinovca, r-nul Cimișlia, în suma totală: **2908620 lei**.
2. Se aprobă planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului **„Replanificarea blocului G a Școlii primare din satul Ecaterinovca raionul Cimișlia în grădiniță de copii”**, implimentat din cadrul programului Național **„Satul European ediția-martie 2022”**.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primăriei com. Ecaterinovca, Ciobanu Svetlana.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică, prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web: www.primariaecaterinovca.md, pe panoul informativ.

Președintele ședinței

(Contrasemnat)

Secretarul Consiliului



Strogoteanu Efim

Stoico Andrei



Approbat prin decizia CL nr. 4/5
din „18” noiembrie 2024

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național „Satul European ediția-martie 2022”
„Replanificarea blocului G a Școlii primare din satul Ecaterinovca raionul Cimișlia în grădinița de copii”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Oficiului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL), în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	2880000 28620	ONDRL APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Luare în evidența contabilă a bunului format, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de constatare a costului investițional
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului,	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor,	Procese verbale Registrul de evidență

	conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Cheltuieli prevăzute în buget 5000 lei pentru panou informativ	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura panou Foto panou
1.6	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.8	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune	Consiliul local, Primăria,	Primar- Ciobanu Svetlana	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrul IV	Decizia Consiliul Local

	a bunului către instituția vizată IET s.Ecaterinovca conform investiției.		Contabil-șef- Chiosa Victoria Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina				Acte de primire- predare;
1.10	Desemnarea managerului instituției pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina	Nu presupune cheltuieli	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune Trimestrul IV	Fișă de post/ Contract individual de muncă
1.11	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2024- 2027)	Raport anual/Nota informativă, cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate;
1.12	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
II. Executarea condițiilor tehnice							

2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare:	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției în sumă de 5 mii lei pentru anul 2024:	APL	Trimestrial	Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoart anual de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru modernizarea și dotarea bunului format.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității;

4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate: - Mediatizarea instituției renovate.	Primăria	Primar- Ciobanu Svetlana Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual	Note conceptuale/ Strategia socio-economica a localității/ Planul de dezvoltare a instituției/
-----	---	----------	---	-------------------------	-----	-------	--

Secretarul Consiliului local



Andrei Stoico