



CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA
RAIONUL CIMIȘLIA
REPUBLICA MOLDOVA

MD- 4116, Republica Moldova, r-ul Cimișlia, s.Ecaterinovca, str. Hîncești, 83; tel: 0(241) 31-2-38, 31-2-36.
www.primariaecaterinovca.md; e-mail: primaria.ecaterinovca@apl.gov.md; pecaterinovca@gmail.com

DECIZIE

din 26 august 2024

nr. 3/8

„ Cu privire la luarea în evidență a bunului format și aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat”

În conformitate art. 14 din Legea *privind administrația publică locală* nr. 436 din 28.12.2006; conform ordinului nr. 121/SEE din 12.03.2024 aprobat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltare Regionale, în baza actului de constatare a costului investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDR), cu avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca,

DECIDE:

1. Se ia la evidență contabilă a primăriei comunei Ecaterinovca, costul investițional din contul mijloacelor FNDR, bunul format „Renovarea sălii de sport din s.Ecaterinovca, r/l Cimișlia” din s. Ecaterinovca, r-nul Cimișlia. Suma totală: **390052,73 lei**.
2. Se aprobă planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Renovarea sălii de sport din s.Ecaterinovca, r/l Cimișlia”, implementat din cadrul programului Național „Satul European Expres”, ediția 2023.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primăriei com. Ecaterinovca, Ciobanu Svetlana.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică, prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web: www.primariaecaterinovca.md, pe panoul informativ.

Președintele ședinței

(Contrasemnat)

Secretar al Consiliului



Revencu Ghenadie

Stoico Andrei



Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European Expres"
 Renovarea sălii de sport din s.Ecaterinovca, r/A Cimislia
 (denumirea proiectului)

| Nr. crt. | Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului | Instituția | Persoana responsabilă | Costuri (lei) | Sursele de finanțare | Termen de realizare | Surse și mijloace de verificare |
|---|--|------------|---|-------------------------------|----------------------|---|--|
| I. Executarea condițiilor instituționale | | | | | | | |
| 1.1 | Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | 390052.73 | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Act de formare a costurilor investiționale |
| 1.2 | Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDR. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | Nu presupune cheltuieli | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Decizia Consiliului Local |
| 1.3 | Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | Nu presupune cheltuieli | APL | În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni | Procese verbale Registrul de evidență |
| 1.4 | Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe. | Primăria, | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe | Catalog mijloace fixe |
| 1.5 | Plasarea elementelor de identificare vizuală conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării | Decizie CL, Factura panou Foto panou |

| | | | | 5000 lei pentru panou informativ | | | | actului de constatare a costurilor investitoriale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | |
|------|--|----------------------------|--|----------------------------------|-----|---|---|--|--|
| 1.6 | Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare | Primăria | Contabil-șef- Chiosa Victoria | Nu presupune cheltuieli | APL | După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului | Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși | | |
| 1.7 | Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | Nu presupune cheltuieli | APL | Conform nomenclatorului | Dosar proiect | | |
| 1.8 | Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și susținabilitatea bunului format | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | Nu presupune cheltuieli | APL | Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor | Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate | | |
| 1.9 | Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată IET s.Ecaterinovca conform investiției. | Consiliul local, Primăria, | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria interimar grădinița de copii - Lungu Cristina | Nu presupune cheltuieli | APL | Trimestrul IV | Decizia Consiliul Local Acte de primire-predare; | | |
| 1.10 | Desemnarea managerului instituției pentru întreținerea și gestionarea bunului format. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria interimar grădinița de copii - Lungu Cristina | Nu presupune cheltuieli | APL | Imediat după transmiterea bunului în gestiune Trimestrul IV | Fișă de post/ Contract individual de muncă | | |
| 1.11 | Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și susținabilitatea bunului format | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare | Nu presupune cheltuieli | APL | Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2024-2027) | Raport anual/Nota informativă, cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate; | | |

| 1.12 | Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare | Primăria | Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare | Nu presupune cheltuieli | APL de nivelul I | După perioadei de durabilității proiectului | Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși |
|---|---|----------|--|---|------------------|---|--|
| II. Executarea condițiilor tehnice | | | | | | | |
| 2.1 | Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare: - Reparația încăperii pentru păstrarea inventarului sportiv | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției în sumă de 65 mii lei pentru anul 2024 ; | APL | Trimestrial | Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative |
| 2.2 | Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control) | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse | APL | Permanent | Raport anual de activitate a instituției Note Informative |
| III. Executarea condițiilor financiare | | | | | | | |
| 3.1 | Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria | Nu presupune cheltuieli | APL | Trimestrial/Anuală | Decizii ale CL, Raport financiar |
| 3.2 | Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Contabil-șef- Chiosa Victoria, | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | APL | Trimestrial/Anuală | Decizii ale CL, Raport financiar |
| IV. Executarea condițiilor integrate | | | | | | | |
| 4.1 | * Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru modernizarea bunului format. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | APL | Anual | Strategia de dezvoltare socio-economică a localității; |
| 4.2 | Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilite: - Organizarea competițiilor sportive în localitate la volei și baschetbol. | Primăria | Primar- Ciobanu Svetlana Director interimar grădinița de copii - Lungu Cristina | Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției | APL | Anual | Note conceptuale/ Strategia socio-economica a localității/ Planul de dezvoltare a instituției/ |



Stoico Andrei

Secretarul Consiliului local