



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL CIMIȘLIA

CONSILIUL LOCAL ECATERINOVCA

MD-4116,s.Ecaterinovca, raionul Cimișlia; tel.0241-32-2-38; e-mail: ecattrim@mail.ru

DECIZIE

din 20 decembrie 2023

nr. 10/25

**„Cu privire la aprobarea bugetului
comunei Ecaterinovca pe anul 2024 în Lectura a doua ”**

În temeiul art. 21,22,24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin./2/ lit.n/, art.19, din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind APL, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca,

DECIDE:

1. Se aprobă în lectura a doua bugetul comunei Ecaterinovca pe **anul 2024** la venituri în sumă de **6147,5 mii lei**, la cheltuieli în sumă de **6147,5 mii lei**;
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**;
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în **anexa nr.2**;
4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform **anexei nr.3**;
5. Se aprobă fondul de rezervă în suma de **30,0 mii lei, Anexa nr.4**
6. Limita anuală pentru benzină/motorină în **anexa nr.5**, limita lunară pentru convorbiri în **anexa 6**;
7. Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de autoritățile/ instituțiile bugetare se prezintă în **aneaxa nr. 7** conform Normelor financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ
8. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabile, cu introducerea acestora în sistemului informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
9. D-na Chiosa Victoria, contabilă-șef a primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
10. Se autorizează:
 - Dna **Ciobanu Svetlana**, primară, cu rolul de administrator de buget;

-să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice /k2/ în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

-să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinația specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritățile bugetare /Org.1 și Orgli/ să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2;

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții /F1-F3/, fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

11. D-na Bezer Lidia, secretară interimară a Consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile;

12. Se aprobă Notă informativă privind structura bugetului Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul bugetar 2024. *Anexa nr.7*

13. Prezenta decizie intră în vigoare la data de *01 ianuarie 2024*.

14. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primară a comunei Ecaterinovca CIOBANU Svetlana

15. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web: primariaecaterinovca.md și pe panoul informativ.

Președinte al ședinței



Efim Strogoteanu

Contrasemnat:

Secretară interimară a Consiliului local



Bezer Lidia

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului local al Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2024**

Denumirea	Suma, mii lei
I. Venituri total Inklusiv	6147,5
Venituri proprii	1452,0
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generala	1678,0
- transferuri cu destinație specială	3017,5
- p-u finanțarea învățămîntului	2573,3
- p/u infrastructura drumurilor publice locale	444,2
II. Cheltuieli, total	6147,5
II.1.Cheltuieli,total	4753,8
II.2.Active nefinanciare, total	1393,7
III. Sold bugetar	-
IV. Sursele de finanțare, total	-

Contabil-șef

Chiosa Victoria

Contrasemnat

Secretară interimară a Consiliului local

Bezer Lidia



**Componenta veniturilor proprii a bugetului
Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2024**

n/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
	Venituri proprii		1353
I.	Impozitul pe venit, total:	111000	204
1.	Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110,1111	204
II.	Impozitul funciar, total:		289,9
1.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	226,2
2.	Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	63,7
III.	Impozitul pe bunurile imobiliare, total:		27,7
1.	- ale persoanelor juridice	113210	1,1
2.	- ale persoanelor fizice	113220	17,5
3.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0,5
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice - cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	8,6
IV.	Taxele locale, total:		162,4
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	7
2.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	30
3.	Taxa pentru salubritate unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114426	125,4
V.	Plata pentru chiria/arenda		669
1.	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	628,4
2.	Plata pentru certificate de urbanism	142215	0,4
3.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	30,2
VI.	Alte venituri încasate în bugetul local	145142	10
	Transferuri de la bugetul de stat		4695,5
VII	Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	1678
VIII.	Transferuri cu destinație special p-u finanțarea învățământului	191211	2573,3
IX.	Transfer pentru infrastructura drumurilor	191216	444,2
X.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată(plata părintească)	142310	99
	Total venituri:		6147,5

Contabil-șef
Contrasemnat:
Secretară interimară a Consiliului local



Chiosa Victoria

Bezer Lidia

Resursele și cheltuielile bugetului local a Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2024 conform clasificății funcționale și pe programe		
Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Primăria com.Ecaterinovca	Org1-1246	
Cheltuieli curente, total		6147,5
I. Aparatul primarului	Org2-10880	3475,2
1.Aparatul primarului	0111	1690,0
Remunerarea muncii	211180	902,5
Contribuții de asigurări sociale obligatorii	212100	261,7
Energia electrică	222110	25,0
Gaze	222120	40,0
Apă și canalizare	222140	1,0
Alte servicii comunale	222190	2,0
Servicii informaționale	222210	8,0
Servicii de telecomunicații	222220	7,0
Servicii de transport	222400	2,5
Servicii de reparații curente	222500	95,3
Formarea profesională	222600	4,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	1,0
Servicii judiciare și servicii de asistență juridică garantată de stat	222950	6,0
Servicii de evaluare a activelor	222960	2,0
Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale	222980	2,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	45,0
Servicii de protocol	222920	30,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	5,0
Cotizații în organizațiile din țară	281120	7,0
Alte cheltuieli curente	281900	17,0
Reparații capitale ale clădirilor	311120	60,0
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	10,0
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	15,0
Procurarea altor mijloace fixe	318110	15,0

Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	331110	55,0
Procurarea pieselor de schimb	332110	10,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	334110	1,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc și rechizitelor de birou	336110	30,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	10,0
Procurarea altor materiale	339110	20,0
2. Amenajarea teritoriului	0620	712,0
Energia electrică	222110	50,0
Alte servicii comunale	222190	232,0
Servicii de reparații curente	222500	150
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	130,0
Procurarea inventarului	316110	30,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc și rechizitelor de birou	336110	30,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	60,0
Procurarea altor materiale	339110	30,0
3. Fondul Drumurilor (FD)	6402/0451	444,2
Servicii de reparații curente	222500	444,2
4. Iluminarea stradala	6402/0451	60,0
Servicii de reparații curente	222500	30,00
Procurarea instalațiilor de transmisie	313110	30,00
II. Primăria Ecaterinovca	03055/0169	30,0
Fondul de rezervă		
Cheltuieli, total:		30,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	30,0
III. Biblioteca Ecaterinovca	09556/0820	82,6
Remunerarea muncii	211180	49,1
Contribuții de asigurări sociale	212100	14,3
Servicii informaționale	222210	2,0
Deplasări de serviciu in interiorul țării	222710	0,5
Servicii poștale	222980	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,5
Procurarea altor mijloace fixe	318110	12,2
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,0
Procurarea altor materiale	339110	2,0
IV. Biblioteca Coștangalia	09557/0820	74,8
Remunerarea muncii	211180	42,2
Contribuții de asigurări sociale	212100	12,2
Servicii informaționale	222210	1,9

Deplasări de serviciu in interiorul țării	222710	0,5
Servicii poștale	222980	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,5
Procurarea altor mijloace fixe	318110	12,9
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,6
Procurarea altor materiale	339110	2,0
V. CTS Ecaterinovca	06558/0820	190,2
Remunerarea muncii	211180	99,5
Contribuții de asigurări sociale	212100	28,9
Energia electrică	222110	3,0
Apă și canalizare	222140	1,0
Alte servicii comunale	222190	2,0
Servicii de reparații curente	222500	10,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	25,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,6
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	2,0
Procurarea materialelor de construcții	337110	7,2
Procurarea altor materiale	339110	10,0
VI. CTS Coștangalia	06553/0820	191,4
Remunerarea muncii	211180	99,5
Contribuții de asigurări sociale	212100	28,9
Energia electrică	222110	3,0
Apă și canalizare	222140	1,0
Servicii de reparații curente	222500	7,0
Servicii de protocol	222920	3,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	20,5
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,5
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	2,0
Procurarea materialelor de construcții	337110	15,0
Procurarea altor materiale	339110	10,0
VII. Grădinița Ecaterinovca	15188/8802	1501,6
Retribuirea muncii	211180	726,0
Contributii de asigurari sociale de stat	212100	209,2
Retribuirea muncii	0448/211180	72,4
Contributii de asigurari sociale de stat	0448/212100	21,0
Energie electrică	222110	5,0

Energia electrica	222110/0448	7,0
Apă și canalizare	222140	3,0
Alte servicii comunale	222190	2,0
Servicii de informaționale	222210	2,2
Servicii de telecomunicații	222220	1,5
Servicii de reparații curente	222500	71,0
Formarea profesională	222600	2,0
Deplasări de serviciu in interiorul țării	222710	0,5
Servicii poștale	222980	1,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	5,0
Compensatii	272500	8,0
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	273500	3,0
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	0448/273500	0,5
Reparații capitale ale clădirilor	311120	120,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	7,0
Procurarea combustibilului, carburanti si lubrifianti	331110	17,0
Procurarea produselor alimentare	0448/333110	192,0
Medicamente si materiale sanitare	334110	1,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiințifice și alte scopuri	335110	3,0
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336110	3,0
Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	338110	3,0
Procurarea altor materiale	339110	15,3
VII. Grădinița Coștangalia	15774/08802	1170,7
Retribuirea muncii	211180	518,6
Contributii de asigurari sociale de stat	212100	150,4
Retribuirea muncii	0448/211180	66,0
Contributii de asigurari sociale de stat	0448/212100	19,2
Energia electrica	222110	12,0
Gaze	0448/222120	13,0
Apă și canalizare	222140	1,0
Alte servicii comunale	222190	2,0
Servicii informaționale	222210	2,2
Servicii de telecomunicatii	222220	1,5
Servicii de reparatii curente	222500	20,0
Deplasari de serviciu	222710	1,5
Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale	222980	2,0
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	3,0
Compensatii	272500	4,0

Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	273500	4,0
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	0448/273500	0,5
Reparații capitale ale clădirilor	311120	150,0
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	5,0
Procurarea inventarului, sculelor	316110	4,0
Procurarea combustibilului, carburanti-si lubrifianti	331110	17,8
Procurarea produselor alimentare	0448/333110	140,0
Medicamente si materiale sanitare	334110	3,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiințifice și alte scopuri	335110	3,0
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336110	5,0
Procurarea materialelor de construcție	337110	3,5
Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	338110	3,5
Procurarea altor materiale	339110	15,0

Contabil-șef



Chiosa Victoria

Contrasemnat

Secretară interimară a Consiliului local



Bezer Lidia

REGULAMENTUL

privind constituirea fondurilor de rezervă ale
administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților deliberative și a autorităților executive ale primăriei comunei.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale primăriei comunei, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a primăriei comunei la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de pînă la 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorității publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și acordarea o dată în an a unui ajutor cu produse alimentare persoanelor cu vârsta de la 70 ani și mai mult;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității; organizarea și petrecerea sărbătorilor "Hramul bisericii și Ziua satului", competiții sportive și alte sărbători legate de obiceiul comunei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale, /acordarea ajutorului financiar în cazuri-starea grea a sănătății.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget;

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative;

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 lit. a) din prezentul Regulament autoritatea executivă a primăriei comunei va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă;

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 lit. a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective;

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a primăriei comunei, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli;

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective;

15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale;

16. Autoritatea executivă a unității administrative-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altădată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative;

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie;

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Contabil-șef

Contrasemnat:

Secretară interimară a Consiliului local



Chiosa Victoria

Bezer Lidia

**Limitele anuale pentru benzină/motorină necesare la activitatea primăriei
com. Ecaterinovca**

Lunile	Primăria		Grădinița Coștangalia/ Ecaterinovca	
	Benzină	Motorină	benzină	motorină
01	170	100	-	-
02	170	100	-	-
03	170	-	-	-
04	170	-	-	15/15
05	170	-	5/10	-
06	170	-	10/10	-
07	170	-	5/5	0/10
08	170	-	15/15	-
09	170	-	5/10	-
10	170	-	-	15/15
11	170	-	-	-
12	170	100	-	-
Total	2040	300	40/50	30/40

Contabilă-șef



Chiosa Victoria

Contrasemnat:

Secretară interimară a Consiliului local



Bezer Lidia



Limita lunară pentru convorbiri la telefon necesare la activitatea instituțiilor bugetare a primăriei com. Ecaterinovca

Nr. de telefon	Administrația	Grădinița de copii s. Coștangalia și s. Ecaterinovca	Biblioteca Coștangalia/ Ecaterinovca
0241-31 2 36	-	-	-
0241-31 2 38	300-internet		
0241-31 2 34	150-internet		
0241-75 3 70	150-internet		150-internet
0241-31-2-30	-	-	140 internet
0241-31-4-03	-	150 internet	-
0241-31-2-47	-	-	-
0241-75-2-25	-	150- internet	-
0241-75-3-60	-	-	-
067499333	150		
067737180	59		
067737181	59		
067737182	59		
067737183	59		
067737184		59	
067737185	59		
067737186		59	

Contabil-șef

Chiosa Victoria

Contrasemnat:
Secretară interimară a Consiliului local

Bezer Lidia



**Mijloace speciale
aprobate de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul com. Ecaterinovca
pentru anul bugetar 2024**

Nr d/o	Denumirea instituției	Nr de copii	Tipuri de mijloace	Cod ECO	Suma (mii lei)
1	Grădinița Ecaterinovca	25	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	55,5
2	Grădinița Coștangalia	20			43,5
Total:					99,0

Mijloace speciale preconizate pentru alimentația unui copil pentru anul 2024 constituie 31,50lei.

Dintre care :

- 33,3 %(12,60 lei) plata părintească;
- 66,7%(25,20 lei) din transferuri cu destinație speciala pentru învățământ alocate de la bugetul de stat;

Frecvența anuală a copiilor fiind de 167 zile

45 copii x 167 zile x 12,60lei = 99 mii lei

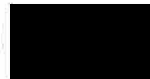
Contabil-șef



Chiosa Victoria

Contrasemnat:

Secretară interimară a Consiliului comunal



Bezer Lidia

Notă informativă

la proiectul de decizie nr.10/25 „Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2024,,

1. Denumirea autorului proiectului și după caz a participanților la elaborarea proiectului.

- Ciobanu Svetlana- primar,
- Chiosa Victoria-contabil-șef,
- Gavrilov Svetlana-director intrimar al Grădiniței de copii din Coștangalia,
- Lungu Cristina - director intrimar al Grădiniței de copii din Ecaterinovca.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Necesitatea elaborării bugetului pentru a direcționa veniturile unde sunt necesare pentru acoperirea cheltuelilor.

- La elaborarea bugetului primăriei s-a luat ca bază temeiul legal, și anume art.24; 25; 47 (2)a,b); 55;56 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, prevederile art.20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin. (2) lit. n) din Legea nr.436- XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și, de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208,209 din 24 decembrie 2015.

Bugetul Primăriei com. Ecaterinovca pe anul 2024 la partea de **venituri** se aprobă în sumă de **6147,5 mii lei** ce este cu -1528,7 mii lei mai puțin față de 2023 datorită finisării proiectelor finanțate de ONDRLcare au fost restante din anul 2022.

Veniturile bugetului local (anexa 2) se constituie din :

- 1) Venituri proprii - **1353,0 mii lei** – impozite pe venit din salariu, impozitul funciar, taxe, arenda pământului și a bazinelor acvatice, arenda încăperilor, alte venituri prevăzute de legislație.
Spre deosebire de anul precedent, în a. 2024 venituri proprii (în general) se prognozează a fi acumulate cu 125,5 mii lei mai mult.
- 2) Ceea ce privește cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, sunt prezentate în anexa nr.3 din această decizie.
- 3) Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat – 1678,0 mii lei cu 315,3 mii lei (22,1%) mai mult decât pentru anul 2023;
- 4) Transf. cu destinație specială pentru finanțarea învățământului – 2573,3 mii lei cu 378,5 mii lei mai mult decât pentru anul 2023;
- 5) Transf. cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor– 444,2 mii lei cu 21,1mii lei mai mult decât pentru anul 202;

La partea de **cheltuieli**, bugetul Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2023 se aprobă în sumă de **6147,5 mii lei** (reflectate în anexa nr. 3 din decizie). Bugetul APL fiind balanțat.

Totalitatea cheltuielilor vor fi repartizate conform Clasificației bugetare(anexa 1 la OMF nr.208,209 din 24 decembrie 2015), structura și semnificația succintă se prezintă ma jos:

1. Serviii de stat cu destinație geraldă și cultură, sport, tineret, culte și odihnă
Cheltuieli de personal 1538,8
Cheltuieli recurente 1906,4
2. Primăria Ecaterinovca – 30,0 mii lei (include fondul de rezervă), în conformitate cu legislația în vigoare , s-a decis constituirea unui fond de rezervă în proporție de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului local. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale APL și utilizarea mijloacelor acestora pot fi studiate în **anexa nr. 4** la acesată decizie.
3. Învățământ și anume educație timpurie este buget total de 2672,3 mii lei dintre care 1782,8 lei la acoperirea cheltuielilor salariale 1782,8 lei.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidența elementelor noi.

4. Fundamentarea economico – financiară.

Proiectul de decizie „ *Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2024* „ conține informații privind veniturile cheltuelile pentru anul 2024.

5. Modul de încorporare a actului cu cadrul normativ în vigoare.

Proiectul deciziei corespunde prevederilor În temeiul art. 21,22,24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin./2/ lit.n/, art.19, din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind APL, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

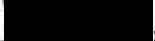
În scopul respectării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 ”Cu privire la actele normative”, Proiectul de decizie se prezintă spre examinare și avizare Comisiilor consultative de specialitate, după care urmează a fi propuse Consiliului Comunal Ecateinovca pentru examinare și adoptare în ședință.

7. Consultările expertize anticorupție.

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

8. Consultările expertizei juridice.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare. Întrebările propuse țin de competența Consilului Local.

Contabil-șef  Chiosa Victoria