



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
CONSILIUL COMUNAL  
ECATERINOVCA  
PRIMĂRIA ECATERINOVCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ЧИМИШЛИЙСКИЙ РАИОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЕКАТЕРИНОВКА  
ПРИМАРИЯ ЕКАТЕРИНОВКА

## DECIZIE

din „ 28 ” februarie 2023

nr.2/1

***”Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
al Consiliului local Ecaterinovca pentru anul 2023”***

*În conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca*

## DECIDE

1. Se aprobă programul de activitate al Consiliului local Ecaterinovca pentru anul 2023 conform anexei.
2. Responsabilii de pregătirea și realizarea calitativă a acțiunilor preconizate, să prezinte în termenii prevăzuți proiectele și materialele informative.
3. Executarea prevederilor prezentei decizii se atribuie secretarei Consiliului local.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică tuturor instituțiilor și organizațiilor din subordinea primăriei, prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web: [primariaecaterinovca.md](http://primariaecaterinovca.md) și pe panoul informativ

Președinte al ședinței

*Vladimir Golban*

Contrasemnat:  
Secretară a Consiliului local

*Svetlana Ciobanu*



Aprobat:  
prin Decizia Consiliului local Ecaterinovca  
nr. 2/1 din 28 februarie 2023

**Programul de activitate**  
al Consiliului local Ecaterinovca pentru anul 2023  
**SEDINTELE CONSILIULUI**

Nr. d/o	Chestiunile preconizate pentru a fi examinate în cadrul ședințelor	Termen de executare	Responsabili de executare
1.	Cu privire la executarea bugetului local pentru anul 2022.	L/03/23	Contabil șef
2.	Cu privire la activitatea Primăriei și a Consiliului local pe perioada anului 2022 și sarcinile de perspectivă pentru anul 2023.	L/03/23	Primar Secretar al CL Inginer cadastr.
3.	Cu privire la redistribuirea mijloacelor financiare din soldul disponibil al bugetului local pentru anul 2023.	L/03/23	Contabil șef
4.	Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de primăvară privind salubritatea și amenajarea localităților.	L/05/23	Inginer cadastr Primar
5.	Cu privire la organizarea și petrecerea sărbătorilor – Ziua sportului, Ziua Mondială a copiilor, Hramul satului Coștangalia.	L/05/23	Administartorii CCTS
6.	Cu privire la examinarea cererilor parvenite în adresa Consiliului local.	L/05/23	Primar Secretar al CL
7.	Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor de educație timpurie către noul an de studii 2023-2024.	L/08/23	Directorii instituțiilor
8.	Cu privire la organizarea și petrecerea sărbătorilor – Ziua Diasporei, Ziua Independenței și Limba Noastră.	L/08/23	Administartorii CCTS
9.	Cu privire la colectarea impozitelor și taxelor locale.	L/08/23	Specialit în problemele perceperii fiscale Contabil șef
10.	Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul com.Ecaterinovca pentru anul 2024.	L/12/23	Primar Specialit în problemele perceperii fiscale
11.	Cu privire la stabilirea punerea în aplicare a impozitului funciar și pe bunurile imobile pe teritoriul com.Ecaterinovca pentru anul 2024.	L/12/23	
12.	Cu privire la aprobarea bugetului local în lectura I și II pentru anul 2024.	L/12/23	Contabil șef
13.	Cu privire la aprobarea programulude activitate a Consiliului local pentru anul 2024.	L/12/23	Secretar al CL
14.	Cu privire la activitatea ÎM Servcom Ecaterinovca pe parcursul anului 2023.	L/12/23	Administrator ÎM Servcom Ecaterinovca

Președinte al ședinței  
Contrasemnat:  
Secretară a Consiliului local

  
Vladimir Golban

  
Svetlana Ciobanu