

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL COMUNAL
ECATERINOVCA

PRIMĂRIA ECATERINOVCA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЕКАТЕРИНОВКА

ПРИМАРИЯ ЕКАТЕРИНОВКА

DECIZIE nr. 9/18

din 28 noiembrie 2022

com. Ecaterinovca

„Cu privire la aprobarea bugetului comunei pe anul 2023 în Lectura a II-a ”

În temeiul art. 21,22,24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin./2/ lit.n/, art.19, din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind APL, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Ecaterinovca,

DECIDE:

1. Se aprobă în lectura a II-a bugetul comunei Ecaterinovca pe **anul 2023** la venituri în sumă de **7676,20** mii lei, la cheltuieli în sumă de **7676,20** mii lei;
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în **anexa nr. 1**;
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în **anexa nr.2**;
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în **anexa nr.3**;
5. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform **anexei nr.4**;
6. Se aprobă fondul de rezervă în suma de **30,0 mii lei; Anexa nr.5**
7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în **anexa nr. 6** și limita anuală pentru benzină/motorină **în anexa 6”a”**, limita lunară pentru convorbiri **în anexa 7**;
8. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform **anexei nr. 8”a”**, **8”b”** și **8”c”**,
9. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabile, cu introducerea acestora în sistemului informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
10. D-na Haruța Natalia , contabil-șef interimar al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
11. Se autorizează:

-Dl **Efim Strogoteanu**, primar, cu rolul de administrator de buget;

-să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice /k2/ în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

-să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinația specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritățile bugetare /Org.1 și Org1i/ să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2;

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții /F1-F3/, fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

12. D-na Ciobanu Svetlana, secretară a Consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile;

13. Se aprobă Notă informativă privind structura bugetului Primăriei com.Ecaterinovca penru anul bugetar 2023. **Anexa nr.9**

14. Prezenta decizie intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2023**.

15. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei Ecaterinovca **Efim STROGOTENU**

16. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale, pe pagina web: primariaecaterinovca.md și pe panoul informativ.

Președinte al ședinței

Svetlana Pascal

Contrasemnat:
Secretară a Consiliului local

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.1

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului local al Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2023**

Denumirea	Suma, mii lei
I. Venituri total Inklusiv	7676,20
Venituri proprii	1227,50
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generala	1362,7
- transferuri cu destinație specială	5086,0
- p-u finanțarea învățământului	2194,80
- p/u infrastructura drumurilor publice locale	423,1
- p/u replanificarea blocului G a grădiniței din s.Ecaterinovca	2468,10
II. Cheltuieli, total	7676,20
II.1.Cheltuieli,total	3471,4
II.2.Active nefinanciare, total	4204,8
III. Sold bugetar	-
IV. Sursele de finanțare, total	-

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:
Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.2

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

**Componenta veniturilor proprii a bugetului
Primăriei com.Ecaterinovca pentru anul 2023**

n/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
	Venituri proprii		1153,70
I.	Impozitul pe venit, total:	111000	140,0
1.	Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110,111121	140,0
II.	Impozitul funciar, total:		289,9
1.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	226,2
2.	Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	63,7
III.	Impozitul pe bunurile imobiliare, total:		25,8
1.	- ale persoanelor juridice	113210	1,1
2.	- ale persoanelor fizice	113220	17,5
3.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0,5
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	6,7
IV.	Taxele locale, total:		29,4

1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	7,0
2.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114414	0,2
3.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	22,2
V.	Plata pentru chiria/arenda		668,60
1.	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	628,40
	Plata pentru certificate de urbanism	142215	0,2
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimonialului public	142252	30,2
VI.	Alte venituri încasate în bugetul local	145142	10,0
	Transferuri de la bugetul de stat		6522,5
VII.	Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	1362,7
VIII.	Transferuri cu destinație special p-u finanțarea învățămîntului	191211	2194,8
IX.	Transfer pentru infrastructura drumurilor	191216	423,1
X.	Transferuri capitale primite cu destinație specială	191420	2468,1
XI.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (plata părintească)	142310	73,8
	<u>Total venituri:</u>		7676,20

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:
Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.3

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

Cotele impozitelor și taxelor locale

Nr. d/o	Denumirea impozitelor și taxelor locale	Capitolul și codul	Obiectul impozabil	Cota impozării
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului <i>Baza impozabilă: Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștea activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial al salariaților.</i>	114412	Fondatori ÎI; fondatorii GȚ și membrii; Salariații.	100 lei/anual
2	Taxa pentru unități comerciale și/sau prestări servicii <i>Baza impozabilă: Unitățile de comerț și/au de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexanr. 1 al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul intern – suprafața ocupată de unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.</i>	114418	Obiecte comerciale de comerț și prestări servicii	20000 lei
3	Imp. func. de la pers. fizice - cetățeni	113171	Lot lângă casă	1 leu/ 100m ²
4	Imp.func a persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	Destinații agricole	1,5 lei / 1 grad/ha
5	Organiz. a licitațiilor și loteriilor	142211		0,1% din venitul din vânzări
6	Taxa pentru dispozitive de publicitate	114415		500 lei m2
7	Imp. pe bunurile imobile	113220	Persoane fizice și juridice	0,1 % din costul imobil

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anex nr..4

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

Anexa 4. Resursele și cheltuielile bugetului local a Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2023 conform clasificăției funcționale și pe programe		
Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Primăria com.Ecaterinovca	Org1-1246	
Cheltuieli curente, total		7676,20
I. Aparatul primarului	Org2-10880	2518,80
Cheltuieli, total:		2518,80
1.Aparatul primarului	0111	1244,70
Remunerarea muncii	211100	724,00
Contribuții de asigurări sociale obligatorii	212100	210,00
Energia electrică	222110	25,00
Gaze	222120	40,00
Apă și canalizare	222140	2,00
Alte servicii comunale	222190	2,00
Servicii informaționale	222210	15,00
Servicii de telecomunicații	222220	7,00
Servicii de transport	222400	2,00
Servicii de reparații curente	222500	10,00
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	1,00
Servicii judiciare și servicii de asistență juridică garantată de stat	222950	5,00
Servicii de evaluare a activelor	222960	5,00
Servicii bancare	222970	8,00
Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale	222980	10,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	5,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	5,00
Cotezații în organizațiile din țară	281120	2,50
Alte cheltuieli curente	281900	22,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	10,00

Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	10,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	10,00
Procurarea altor mijloace fixe	318110	15,20
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	331110	50,00
Procurarea pieselor de schimb	332110	7,00
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	334110	2,00
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	15,00
Procurarea materialelor de construcție	337110	15,00
Procurarea altor materiale	339110	10,00
2.Amenajarea teritoriului	0620	801,00
Energia electrică	222110	45,00
Alte servicii comunale	222190	1,00
Servicii neatribuite altor aliniat	222990	25,00
Reparație capitale ale construcțiilor speciale	312120	600,00
Procurarea inventarului	316110	5,00
Procurarea instalațiilor de transmisie	313110	20,00
Pregătirea proiectelor	319240	80,00
Procurarea materialelor de construcție	337110	25,00
3. Fondul Drumurilor (FD)	6402/0451	423,10
Servicii de reparații curente	222500	423,10
4. Iluminarea stradala	6402/0451	20,00
Servicii de reparații curente	222500	20,00
II. Primăria Ecaterinovca	03055/0169	30,00
Fondul de rezervă		30,00
Cheltuieli, total:		30,00
Servicii neatribuite altor aliniat	222990	30,00
III. Biblioteca Ecaterinovca	09556/0820	59,50
Cheltuieli, total:		59,50
Remunerarea muncii	211100	37,00

Contribuții de asigurări sociale	212100	10,80
Servicii informaționale	222210	2,00
Deplasări de serviciu in interiorul țării	222710	0,20
Servicii poștale	222980	1,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,50
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	1,50
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,00
Procurarea altor mijloace fixe	318110	5,00
Procurarea altor materiale	339110	0,50
IV. Biblioteca Coștangalia	09557/0820	51,40
Cheltuieli, total:		51,40
Remunerarea muncii	211100	30,80
Contribuții de asigurări sociale	212100	9,00
Servicii informaționale	222210	1,80
Deplasări de serviciu in interiorul țării	222710	0,30
Servicii poștale	222980	1,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,50
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	1,50
Procurarea altor mijloace fixe	318110	5,00
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,50
V. CTS Ecaterinovca	06558/0820	164,40
Cheltuieli, total:		164,40
Remunerarea muncii	211100	68,50
Contribuții de asigurări sociale	212100	19,90
Energia electrică	222110	4,00
Apă și canalizare	222140	2,00
Alte servicii comunale	222190	2,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	10,00
Servicii de reparații curente	222500	10,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,50

Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	10,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	1,50
Procurarea materialelor de construcții	337110	20,00
Procurarea altor materiale	339110	15,00
VI. CTS Coștangalia	06553/0820	155,40
Cheltuieli, total:		155,40
Remunerarea muncii	211100	68,50
Contribuții de asigurări sociale	212100	19,90
Energia electrică	222110	3,00
Apă și canalizare	222140	1,00
Servicii de reparații curente	222500	10,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,50
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	10,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	5,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	1,50
Procurarea materialelor de construcții	337110	20,00
Procurarea altor materiale	339110	15,00
VII. Grădinița Ecaterinovca	15188/8802	3731,30
Cheltuieli, total:		3731,30
Retribuirea muncii	211180	555,20
Contribuții de asigurări sociale de stat	212100	161,00
Energie electrică	222110	35,00
Apă și canalizare	222140	4,50
Alte servicii comunale	222190	2,00
Compensatii	272500	8,00
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	273500	8,50
Retribuirea muncii	0448/211180	48,80
Contribuții de asigurări sociale de stat	0448/212100	14,40
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	0448/273500	0,50
Procurarea produselor alimentare	333110	155,00
Energia electrica	222110/0448	10,00
Servicii de informaționale	222210	2,00

Servicii de telecomunicații	222220	1,50
Servicii de reparații curente	222500	5,00
Formarea profesională	222600	1,50
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	0,50
Servicii poștale	222980	2,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	4,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	65,30
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	15,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	10,00
Clădiri în curs de execuție	319210	2468,10
Procurarea combustibilului, carburanți și lubrifianți	331110	130,00
Medicamente și materiale sanitare	334110	3,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	7,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110/00448	1,50
Procurarea materialelor de construcție	337110	5,00
Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	338110	5,00
Procurarea altor materiale	339110	2,00
VII. Grădinița Coștangalia	15774/08802	975,40
Cheltuieli, total:		975,40
Retribuirea muncii	211180	412,10
Contributii de asigurari sociale de stat	212100	119,50
Compensatii	272500	4,00
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	273500	4,00
Retribuirea muncii	0448/211180	52,10
Contributii de asigurari sociale de stat	0448/212100	15,10
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de munca	0448/273500	0,40
Gaze	0448/222120	12,00
Procurarea produselor alimentare	333110	115,00
Energia electrica	222110	15,00
Apă și canalizare	222140	5,00
Servicii informationale	222210	2,00
Servicii de telecomunicatii	222220	1,50

Servicii de reparatii curente	222500	10,00
Deplasari de serviciu	222710	1,50
Formarea profesională	222600	1,50
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	3,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	40,00
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	5,00
Procurarea inventarului, sculelor	316110	10,00
Procurarea combustibilului, carburanti si lubrifianti	331110	120,20
Medicamente si materiale sanitare	334110	3,00
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336110	6,00
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	0448/336110	1,50
Procurarea materialelor de construcție	337110	5,00
	338110	5,00
Procurarea altor materiale	339110	6,00

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:
Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.5

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

REGULAMENTUL

privind constituirea fondurilor de rezervă ale
administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților deliberative și a autorităților executive ale primăriei comunei.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale primăriei comunei, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a primăriei comunei la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de pînă la 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorității publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și acordarea o dată în an ajutor cu produse alimentare persoanelor de la 70 ani și mai mult;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității; organizarea și petrecerea sărbătorilor "Hramul bisericii și Ziua satului", competiții sportive și alte sărbători legate de obiceiul comunei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale, /acordarea ajutorului financiar în cazuri-starea grea a sănătății.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget;

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative;

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 lit. a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a primăriei comunei va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de

rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă;

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 lit. a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective;

11. Autoritatea reprezentativă și deliberative a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a primăriei comunei, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli;

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective;

15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale;

16. Autoritatea executivă a unității administrative-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altădată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative;

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie;

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.6

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

**Mijloace speciale
aprobate de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul com. Ecaterinovca
pentru anul bugetar 2023**

Nr d/o	Denumirea instituției	Nr de copii	Tipuri de mijloace	Cod ECO	Suma (mii lei)
1	Grădinița Ecaterinovca	25	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	43,8
2	Grădinița Coștangalia	20			32,0
Total:					73,80

Mijloace speciale preconizate pentru alimentația unui copil pentru anul 2023 constituie 31,50 lei.

Dintre care :

- 33,3 %(10,50 lei) plata părintească;
- 66,7%(21,00 lei) din transferuri cu destinație speciala pentru învățământ alocate de la bugetul de stat;

Frecvența anuală a copiilor fiind de 165 zile

$45 \text{ copii} \times 165 \text{ zile} \times 10,50 \text{ lei} = 73,80 \text{ mii lei}$

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.6 „a”

La decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

**Limitele anuale pentru benzină/motorină necesare la activitatea primăriei
com. Ecaterinovca**

Lunile	Primăria		Grădinița Ecaterinovca/Coștangalia	
	Benzină	Motorină	benzină	motorină
01	170	100	-	-
02	170	100	-	-
03	170	-	-	-
04	170	-	-	15/15
05	170	-	5/10	-
06	170	-	10/10	-
07	170	-	5/5	0/10
08	170	-	15/15	-
09	170	-	5/10	-
10	170	-	-	15/15
11	170	-	-	-
12	170	100	-	-
Total	2040	300	40/50	30/40

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.7

La decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

Limita lunară pentru convorbiri la telefon necesare la activitatea instituțiilor bugetare a primăriei com. Ecaterinovca

Nr. de telefon	primăria	Secretar; Asistent social; Perceptor fiscal	Contabilitatea	Grădinița de copii s. Ecaterinovca și s. Coștangalia
31 2 36	200	-	-	-
31 2 38	-	100	-	-
31 2 34	-	-	450 + internet	-
	-	-	-	-
92 599	-	100	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
75 3 70	-	50	-	-
31-2-30	-	-	-	100
31-2-47	-	-	-	100
75-2-25	-	-	-	100

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.8 „a”

La decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

S T A T E L E

de personal ale primăriei comunei Ecaterinovca

Codul funcției	Denumirea funcțiilor	Numărul unităților în funcție de numărul populației 1501-3500
	Primar	1
B45	Secretar al Consiliului local	1
C61	Contabil-șef	1
C66	Specialist în problemele percepției fiscale	1
C66	Specialist-principal pentru reglementarea regimului funciar	1
	Total:	5

Notă: Se aprobă unitatea de:

1. Contabil – pentru evidența materialelor și salarizarea cu un personal mediu de 7 unități – 1,0 unitate contabil –casier;
2. Îngrijitor încăperilor de serviciu (225 m²) – 0,5 unitate;
3. Conducător auto –0,5 unități;
4. Arhivar – 0,30 unitate;
5. Muncitor necalificat – 1 unitate.
6. Specialist responsabil de protecția civilă - 0,25 unitate

Contabil-șef interimar
Contrasemnat:
Secretară a Consiliului comunal

Natalia Haruța
Svetlana Ciobanu

Anexa nr.8 „b”

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

S T A T E L E

de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local
al primăriei comunei Ecaterinovca

Biblioteca s. Ecaterinovca – 0,5 unitate.

finanțate de la gr. 08.02. 087

Bibliotecară – 0,5 unitate

Biblioteca s. Coștangalia – 0,5 unitate.

finanțate de la gr. 08.02. 087

Bibliotecară – 0,5 unitate

Centru Cultură, Tineret și Sport, s. Ecaterinovca – 1,5 unitate

Finanțat de la grupa 08.02. 089

Administrator – 1,0 unitate

Îngrijitor de încăperi – 0,5 unitate

Centru Cultură, Tineret și Sport, s. Coștangalia – 1,5 unitate

Finanțat de la grupa 08.02. 089

Administrator – 1,0 unitate

Îngrijitor de încăperi – 0,5 unitate

Instituții de educație timpurie:

Grădinița de copii s. Ecaterinovca – 9,1 unități

Director – 1 unitate

Personal de profil – 2,35 unitate

Personal auxiliar și de deservire – 5,75 unitate

Grădinița de copii s. Coștangalia – 6,63 unități

Director – 1 unitate

Personal de profil – 1,13 unitate

Personal auxiliar și de deservire – 4,5 unități

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.8 „c”

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

**Efectivul – limită a unităților de personal
pentru anul 2023 pe instituțiile finanțate din bugetul local
al primăriei com. Ecaterinovca**

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal/ unități
Aparatul primarului	10880	8,55
Biblioteca Ecaterinovca	09556	0,5
Biblioteca Coștangalia	09557	0,5
CTS Ecaterinovca	09558	1,5
CTS Coștangalia	06553	1,5
Grădinița de copii Ecaterinovca	15188	9,1
Grădinița de copii Coștangalia	15744	6,63
Total unități		28,28

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:
Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu

Anexa nr.9

la decizia consiliului local nr.9/18 din 28.11.2022

Notă informativă

privind structura bugetului Primăriei com.Ecaterinovca

penru anul bugetar 2023

La elaborarea bugetului primăriei s-a luat ca bază temeiul legal, și anume art.24; 25; 47 (2) a),b); 55;56 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, prevederile art.20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin. (2) lit. n) din Legea nr.436- XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și, de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208,209 din 24 decembrie 2015.

Bugetul Primăriei com.Ecaterinovca pe anul 2023 la partea de **venituri** se aprobă în sumă de **7676,20 mii lei** .(100%), ce este cu 2692,9 mii lei mai mult față de a.2022, adică cu 54%. Aceasta se datorează faptului, în cea mai mare măsură, majorărilor de salariu pentru angajați, majorării transferurilor pentru învățământ,transferuri capitale primite cu destinație specială.

Veniturile bugetului local (anexa 2) se constituie din :

- 1) **Venituri proprii - 1227,50 mii lei** – impozite pe venit din salariu, impozitul funciar, taxe , arenda pământului și a bazinelor acvatice, arenda încăperilor, alte venituri prevăzute de legislație.
Spre deosebire de anul precedent , în a.2023 venituri proprii (în general) se prognozează a fi acumulate cu 386,2 mii lei mai mult, sau cu 45,9%.
Ceea ce privește cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, sunt prezentate în anexa nr.3 din această decizie.
- 2) Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat – **1362,7 mii lei** cu 231,7 mii lei (20,4%) mai mult decât pentru anul 2022;
- 3) Transf. cu destinație specială p-u finanțarea învățământului – **2194,8 mii lei** cu 128,3 mii lei(6,2%) mai mult decât pentru anul 2022;
- 4) Transf. cu destinație specială p-uinfrastructura drumurilor– **423,1 mii lei** cu 5,8 mii lei (1,4%) mai mult decât pentru anul 2022;

La partea de **cheltuieli**, bugetul Primăriei com.Ecaterinovca pentru anul 2023 se aprobă în sumă de **7676,2 mii lei** (reflectate în anexa nr.4 din decizie). Bugetul APL fiind balanțat.

Totalitatea cheltuielilor vor fi repartizate conform Clasificației bugetare(anexa 1 la OMF nr.208,209 din 24 decembrie 2015) ,structura și semnificația succintă se prezintă ma jos:

1. **Aparatul primarului Ecaterinovca** (include amenajarea teritoriului, iluminare stardală, fondul drumurilor, aparatul primăriei, personalul de deservire ,arhivarul):

Suma totală aprobată pentru întreținerea acestei instituții bugetare este de **2518,8 mii lei**, cu 55,1 mii lei mai mult decât în 2022.

Pentru a.2023 la compartimentul „cheltuieli de personal,, va fi aprobată suma de 724,0 mii lei, adică mai mult față de anul precedent, aceasta se motivează prin majorările salariale trecătoare și continuitatea politicii aplicată în a.2022 (Legea 270 din 23 noiembrie 2018 cu toate modificările și completările ulterioare).

Celelalte cheltuieli sunt prezentate în anexa 4 a deciziei date.

2. Biblioteca Ecaterinovca -59,5 mii lei majoritatea cheltuielilor fiind îndreptate pentru achitarea plăților salariale și anume 37,0 mii lei.

3. Biblioteca Coștangalia – 51,4 mii lei, diferența dintre bugetele bibliotecilor fiind doar cea de salariu. Celelalte cheltuieli având aceiași valoare.salariu-30,8 mii lei.

4. Centrul de Cultură Tineret și Sport Ecaterinovca – 164,4 mii lei.

Clasificația cheltuielilor principale:

- ✓ Cheltuieli de personal – 88,4 mii lei;
- ✓ materiale de construcții –20,0 mii lei;
- ✓ Servicii de reparații curente – 10,0 mii lei;

Pentru organizarea și petrecerea sărbătorilor artistice, sportive și cultural-educative a fost aprobată suma de 15,0 mii lei(Hramul satului și deschiderea sezonului sportiv, ziua copiilor, ziua persoanelor în etate, Anul-Nou, 8 Martie) .

5. Centrul de Cultură Tineret și Sport Coștangalia – 155,4 mii lei.

Clasificația cheltuielilor principale:

- ✓ Cheltuieli de personal – 88,4 mii lei;
- ✓ Procurarea inventarului - 5,0 mii lei la fiecare CTS;
- ✓ Servicii de reparații curente și procurarea materialelor de construcții– câte 30,0 mii lei;

Pentru organizarea și petrecerea sărbătorilor artistice, sportive și cultural-educative a fost aprobată suma de 15,0 mii lei(Hramul satului și deschiderea sezonului sportiv, ziua copiilor, Anul-Nou, 8 Martie).

6. Primăria Ecaterinovca – 30,0 mii lei (include fondul de rezervă), în conformitate cu legislația în vigoare , s-a decis constituirea unui fond de rezervă în proporție de cel mult 2 % din volumul cheltuielilor bugetului local. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale APL și utilizarea mijloacelor acestora se anexează.

7. Grădinița Ecaterinovca –3731,3 mii lei;

Clasificația cheltuielilor principale:

- ✓ Cheltuieli de personal – 779,4 mii lei;
- ✓ Cheltuieli pentru bunuri și servicii - 60,5 mii lei ;

- ✓ Active nefinanciare – 2863,9 mii lei dintre care 2533,4 mii lei pentru reparații capitale și 155,0 mii lei pentru alimentația copiilor ;

8. Grădinița Coștangalia – 975,4 mii lei;

Clasificația cheltuielilor principale:

- ✓ Cheltuieli de personal – 598,8 mii lei;
- ✓ Cheltuieli pentru bunuri și servicii - 51,5 mii lei ;
- ✓ Active nefinanciare – 316,7 mii lei dintre care 40,0 mii lei pentru reparații capitale și 115,0 mii lei pentru alimentarea copiilor;

9. Unități și state de personal

Pentru buna activitate a instituțiilor din cadrul primăriei statele de personal conform cerințelor legislației în vigoare constituie **28,28 unități** total. (**anexa 8 a,b,c**)

Contabil-șef interimar

Natalia Haruța

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului comunal

Svetlana Ciobanu