



DECIZIE nr. 6/11

din 30 noiembrie 2020

com. Ecaterinovca

„Cu privire la aprobarea
bugetului comunei pe anul 2021”

II LECTURĂ

În temeiul art. 21, 22, 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. /2/ lit. n/, art. 19, din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind APL, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015, Circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07 din 04.11.2019 privind aprobarea de către autoritățile APL a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2020, Consiliul Local,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul comunei Ecaterinovca pe anul 2021 la venituri în sumă de 4274,0 mii lei, la cheltuieli în sumă de 4274,0 mii lei;
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 1;
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 2;
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în anexa nr. 3;
5. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr. 4;
6. Se aprobă fondul de rezervă în suma de 30,0 mii lei și Regulamentul, anexa nr. 5;
7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 6 și limita anuală pentru benzină/motorină în anexa 6”a”, limita lunară pentru convorbiri în anexa 7;
8. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr. 8”a”, 8”b” și 8”c”;
9. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabile, cu introducerea acestora în sistemului informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
10. D-nul [redacted] contabil-șef al primăriei, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
11. Se autorizează:
 - Dl [redacted] primar, cu rolul de administrator de buget;

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice /k2/ în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinația specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritățile bugetare /Org.1 și Org1i/ să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții /F1-F3/ și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2;

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții /F1-F3/, fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

12. D-na [redacted], secretarul Consiliului local, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile;

13. Se aprobă nota informativă, care oferă detalii cu privire la structura bugetului local și nota informativă privind executarea bugetului local pe 9 luni a an. 2020;

14. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2021.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului local



[redacted]
[redacted]

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului local al Primăriei com. Ecaterinovca**

Denumirea	Suma, mii lei
I. Venituri total Inklusiv	4274,0
Venituri proprii	769,7
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generală	1216,4
- transferuri cu destinație specială	2287,9
- pentru finanțarea învățământului	1640,8
- pentru infrastructura drumurilor publice locale	189,2
- pentru compensarea unor venituri	457,9
II. Cheltuieli, total	4274,0
II.1. Cheltuieli, total	3064,2
II.2. Active nefinanciare, total	1209,8
III. Sold bugetar	-
IV. Sursele de finanțare, total	-

Contabil-șef



Componența veniturilor proprii a bugetului Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2021

n/o	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
	Venituri proprii		697,4
I.	Impozitul pe venit, total:	111000	118,9
1.	Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110,111121	118,9
II.	Impozitul funciar, total:		280,8
1.	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	219,4
2.	Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	61,4
III.	Impozitul pe bunurile imobiliare, total:		19,4
1.	- ale persoanelor juridice	113210	1,1
2.	- ale persoanelor fizice	113220	13,5
3.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0,8
4.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	4,0
IV.	Taxele locale, total:		25,2
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	5,0
2.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114414	0,2
3.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	20,0
V.	Plata pentru chiria/arenda		232,0
1.	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	232,0
	Plata pentru certificate de urbanism	142215	0,1
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	11,0
VI.	Alte venituri încasate în bugetul local	145142	10,0
	Transferuri de la bugetul de stat		3504,3
VII.	Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat	191231	1216,4
VIII.	Transferuri cu destinație special pentru finanțarea învățământului	191211	1640,8
IX.	Transfer pentru infrastructura drumurilor	191216	189,2
X.	Fondul de compensare	191220	457,9
XI.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (plata părintească)	142310	72,3
	Total venituri:		4274,0

Contabil-șef



Cotele impozitelor și taxelor locale

Nr. d/o	Denumirea impozitelor și taxelor locale	Capitolul și codul	Obiectul impozabil	Cota impozării
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului <i>Baza impozabilă: Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștea activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial al salariaților.</i>	114412	Fondatori, salariați	100 lei/anual
2	Taxa pentru unități comerciale și/sau de prestări servicii <i>Baza impozabilă: Unitățile de comerț și/au de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 al Legii nr. 231/2010 cu privire la co-merțul intern – suprafața ocupată de unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.</i>	114418	Obiecte comerciale de comerț și prestări servicii	20000 lei
3	Imp. func. de la pers. fizice - cetățeni	113171	Lot lângă casă	1 leu/ 100m ²
4	Imp. func a persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	Destinații agricole	1,5 lei / 1 grad/ha
5	Organiz. a licitațiilor și loteriilor	142211		0,1% din venitul din vânzări
6	Taxa pentru dispozitive de publicitate	114415		500 lei m ²
7	Imp. pe bunurile imobile	113220	Persoane fizice și juridice	0,1 % din costul imobil

Contabil-șef

Secretarul Consiliului local



**Resursele și cheltuielile bugetului local a Primăriei com. Ecaterinovca pentru anul 2021
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Primăria com. Ecaterinovca	Org1-1246	
Cheltuieli recurente, total		4274,00
I. Aparatul primarului	Org2-10880	1960,00
Cheltuieli, total:		1960,00
I. Aparatul primarului	0111	1152,20
Remunerarea muncii	211100	604,30
Contribuții de asigurări sociale obligatorii	212100	175,30
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	0,00
Energia electrică	222110	10,00
Gaze	222120	15,00
Apă și canalizare	222140	1,50
Alte servicii comunale	222190	1,00
Servicii informaționale	222210	15,00
Servicii de telecomunicații	222220	7,00
Servicii de transport	222400	2,00
Servicii de reparații curente	222500	25,00
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	2,00
Servicii judiciare și servicii de asistență juridică garantată de stat	222950	8,00
Servicii de evaluare a activelor	222960	5,00
Servicii bancare	222970	8,00
Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale	222980	10,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	15,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	5,00
Cotizații în organizațiile din țară	281120	2,00
Alte cheltuieli curente	281900	18,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	119,10
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	10,00

Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	20,00
Procurarea altor mijloace fixe	318110	10,00
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	331110	30,00
Procurarea pieselor de schimb	332110	5,00
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	334110	1,00
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	15,00
Procurarea materialelor de construcție	337110	5,00
Procurarea altor materiale	339110	8,00
2. Amenajarea teritoriului	0620	558,80
Energia electrică	222110	35,00
Alte servicii comunale	222190	1,00
Servicii de reparații curente	222500	170,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	25,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	297,80
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	5,00
Procurarea materialelor de construcție	337110	25,00
3. Fondul Drumurilor (FD)	6402/0451	189,20
Servicii de reparații curente	222500	189,20
4. Iluminarea stradală	6402/0451	29,80
Servicii de reparații curente	319230	29,80
II. Primăria com. Ecaterinovca		30,00
Fondul de rezervă	03055/0169	30,00
Cheltuieli, total:		30,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	30,00
III. Biblioteca Ecaterinovca	09556/0820	50,10
Cheltuieli, total:		50,10
Remunerarea muncii	211100	31,30
Contribuții de asigurări sociale	212100	9,10
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	0,00

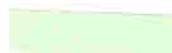
Servicii informaționale	222210	1,80
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	0,10
Servicii poștale	222980	1,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	0,50
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	1,00
Procurarea altor mijloace fixe	318110	5,00
Procurarea altor materiale	339110	0,30
IV. Biblioteca Coșangalia	09557/0820	51,40
Cheltuieli, total:		51,40
Remunerarea muncii	211100	31,30
Contribuții de asigurări sociale	212100	9,10
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	0,00
Servicii informaționale	222210	1,80
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	0,20
Servicii poștale	222980	1,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	1,00
Procurarea altor mijloace fixe	318110	5,00
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	1,00
V. Centrul Cultură, Tineret și Sport Ecaterinovca	06558/0820	279,50
Cheltuieli, total:		279,50
Remunerarea muncii	211100	54,30
Contribuții de asigurări sociale	212100	15,80
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	0,00
Energia electrică	222110	2,00
Servicii de reparații curente	222500	10,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,40
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	10,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	150,00

Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	5,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	1,00
Procurarea materialelor de construcții	337110	20,00
Procurarea altor materiale	339110	10,00
VI. Centrul Cultură, Tineret și Sport Coștangalia	06553/0820	220,00
Cheltuieli, total:		220,00
Remunerarea muncii	211100	54,70
Contribuții de asigurări sociale	212100	15,90
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	0,00
Energia electrică	222110	2,00
Servicii de reparații curente	222500	10,00
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	1,40
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	10,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	5,00
Reparații capitale ale clădirilor	311120	100,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	1,00
Procurarea materialelor de construcții	337110	10,00
Procurarea altor materiale	339110	10,00
VII. Grădinița Ecaterinovca	15188/8802	985,50
Cheltuieli, total:		985,50
Retribuirea muncii	211180	547,10
Contribuții de asigurări sociale de stat	212100	158,70
Primele de asigurare obligatorie de asistenta medicala	212210	0,00
Compensații	272500	6,00
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de muncă	273500	2,00
Retribuirea muncii	0448/211180	45,90
Contribuții de asigurări sociale de stat	0448/212100	13,30
Primele de asigurare obligatorie de asistenta medicala	0448/212210	0,00
Indemnizatia pentru incapacitatea temporara de muncă	0448/273500	0,50
Procurarea produselor alimentare	333110	130,00

Energia electrică	222110	20,00
Energia electrică	222110/0448	6,00
Apă și canalizare	222140	0,10
Alte servicii comunale (salubritate)	222190	0,00
Servicii informaționale	222210	2,00
Servicii de telecomunicații	222220	1,50
Servicii de reparații curente	222500	0,00
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	0,20
Servicii poștale	222980	0,00
Servicii neatribuite altor aliniate	222990	0,00
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	316110	0,00
Procurarea combustibilului, carburanți și lubrifianți	331110	39,80
Medicamente și materiale sanitare	334110	2,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	7,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110/00448	1,40
Procurarea materialelor de construcție	337110	0,00
Procurarea altor materiale	339110	2,00
VII. Grădinița Coștangalia	15774/08802	727,50
Cheltuieli, total:		727,50
Retribuirea muncii	211180	404,40
Contribuții de asigurări sociale de stat	212100	117,30
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	212210	0,00
Compensații	272500	4,00
Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	273500	1,50
Retribuirea muncii	0448/211180	46,30
Contribuții de asigurări sociale de stat	0448/212100	13,40
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	0448/212210	0,00
Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	0448/273500	0,50
Gaze	0448/222120	2,00
Procurarea produselor alimentare	333110	86,70
Energia electrică	222110	12,00
Servicii informaționale	222210	2,00
Servicii de telecomunicații	222220	1,50
Servicii de reparații curente	222500	0,00

Deplasări de serviciu	222710	1,00
Servicii poștale	222980	0,00
Procurarea inventarului, sculelor	316110	0,00
Procurarea combustibilului, carburanți și lubrifianti	331110	25,10
Medicamente și materiale sanitare	334110	1,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336110	5,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	0448/336110	1,80
Procurarea materialelor de construcție	337110	0,00
Procurarea altor materiale	339110	2,00

Contabil-șef



REGULAMENTUL
privind constituirea fondurilor de rezervă ale
administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților deliberative și a autorităților executive ale primăriei comunei.

**II. Constituirea fondurilor de rezervă ale primăriei comunei, utilizarea și
alocarea mijloacelor acestora**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a primăriei comunei la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de pînă la 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorității publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și acordarea o data în an ajutor cu produse alimentare persoanelor de la 70 ani și mai mult;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității; organizarea și petrecerea sărbătorilor "Hramul bisericii și Ziua satului", competiții sportive, "Ziua Vinului" și alte sărbători legate de obiceiul comunei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale, /acordarea ajutorului financiar în cazuri-starea grea a sănătății.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget;

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative;

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 lit. a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a primăriei comunei va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul

de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a primăriei comunei privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă;

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 lit. a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective;

11. Autoritatea reprezentativă și deliberative a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a primăriei comunei, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli;

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective;

15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale;

16. Autoritatea executivă a unității administrative-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative;

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie;

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept;

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației;

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Secretar al Consiliului local

Contabil-șef



[Redacted]

[Redacted]

**Mijloace speciale
aprobate de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul com. Ecaterinovca**

Nr d/o	Denumirea instituției	Nr de copii	Tipuri de mijloace	Cod ECO	Suma (mii lei)
1	Grădinița Ecaterinovca	29	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	43,4
2	Grădinița Coștangalia	20			28,8
Total:					72,2

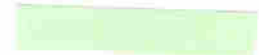
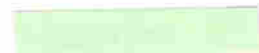
Mijloace speciale preconizate pentru alimentația unui copil pentru anul 2020 constituie 26,25 lei.
Dintre care:

- 33,3 % (8,75 lei) plata părintească;
- 66,7% (17,5 lei) din transferuri cu destinație specială pentru învățământ alocate de la bugetul de stat;

Frecvența anuală a copiilor fiind de 165 zile
 $49 \text{ copii} \times 165 \text{ zile} \times 8,75 \text{ lei} = 72,2 \text{ mii lei}$

Contabil - șef

Secretarul Consiliului local



**Limitele anuale pentru benzină/motorină necesare la activitatea primăriei
com. Ecaterinovca**

Lunile	Primăria		Grădinița Ecaterinovca	
	Benzină	Motorină	benzină	motorină
01	170	100	-	-
02	170	100	-	-
03	170	-	-	-
04	170	-	-	15
05	170	-	5	-
06	170	-	10	-
07	170	-	5	-
08	170	-	15	-
09	170	-	5	-
10	170	-	-	15
11	170	-	-	-
12	170	100	-	-
Total	2040	300	40	30

Secretarul Consiliului local

Contrasemnat, contabil – șef

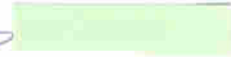


Limita lunară pentru convorbiri la telefon necesare la activitatea instituțiilor bugetare a primăriei com. Ecaterinovca

Nr. de telefon	primăria	Secretar; Asistent social; Perceptor fiscal	Contabilitatea	Grădinița de copii s. Ecaterinovca și s. Coștangalia
31 2 36	200	-	-	-
31 2 38	-	100	-	-
31 2 34	-	-	450 + internet	-
	-	-	-	-
92 599	-	100	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
75 3 70	-	50	-	-
31-2-30	-	-	-	100
31.2-47	-	-	-	100
75-2-25	-	-	-	100

Secretarul Consiliului local

Contrasemnat, contabil – șef



S T A T E L E

de personal ale primăriei comunei Ecaterinovca

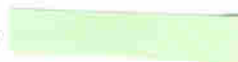
Codul funcției	Denumirea funcțiilor	Numărul unităților în funcție de numărul populației 1501-3500
	Primar	1
B45	Secretar al Consiliului local	1
C61	Contabil-șef	1
C66	Specialist în problemele percepției fiscale	1
C66	Specialist pentru reglementarea regimului funciar	1
	Total:	5

Notă: Se aprobă unitatea de:

1. Contabil – pentru evidența materialelor și salarizarea cu un personal mediu de 7 unități – 1,0 unitate contabil – casier;
2. Îngrijitor încăperilor de serviciu (225 m²) – 0,5 unitate;
3. Paznic – curier (potrivit normelor orelor de lucru stabilite conform Codului Muncii și în funcție de numărul obiectelor păzite) – 2 unități;
4. Conducător auto – 1 unitate;
5. Arhivar – din taxele pentru amplasarea obiectelor de comerț – 0,25 unitate;

Secretarul Consiliului local

Contrasemnat, contabil – șef



S T A T E L E

de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local
a primăriei comunei Ecaterinovca

Biblioteca s. Ecaterinovca – 0,5 unitate.
finanțate de la gr. 08.02. 087
Bibliotecară – 0,5 unitate

Biblioteca s. Coștangalia – 0,5 unitate.
finanțate de la gr. 08.02. 087
Bibliotecară – 0,5 unitate

Centru Cultură, Tineret și Sport, s. Ecaterinovca – 1,5 unitate
Finanțat de la grupa 08.02. 089
Director – 1,0 unitate
Deridecătoare – 0,5 unitate

Centru Cultură, Tineret și Sport, s. Coștangalia – 1,5 unitate
Finanțat de la grupa 08.02. 089
Director – 1,0 unitate
Deridecătoare – 0,5 unitate

Instit. Preșcolară
Grădinița de copii s. Ecaterinovca – 10,1 unități
Director – 1 initate
Personal de profil – 2,35 unitate
Person. Auxiliar și de deservire – 6,75 initate

Instit. preșcolară
Grădinița de copii s. Coștangalia – 7,63 unități
Director – 1 unitate
Personal de profil – 1,13 unitate
Person. Auxiliar și de deservire – 5,5 unități

Secretarul Consiliului local

Contrasemnat, contabil – șef



**Efectivul – limită a unităților de personal pentru anul 2021 pe instituțiile finanțate din
bugetul local al Primăriei com. Ecaterinovca**

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal/ unități
Aparatul primarului	10880	9,75
Biblioteca Ecaterinovca	09556	0,5
Biblioteca Coștangalia	09557	0,5
Centru Cultură, Tineret și Sport, s. Ecaterinovca	09558	1,5
Centru Cultură, Tineret și Sport, s. Coștangalia	06553	1,5
Grădinița de copii Ecaterinovca	15188	10,1
Grădinița de copii Coștangalia	15744	7,63
Total unități		31,48

Contabil-șef

